



गैंडाकोट राजपत्र

खण्ड : ०७

संख्या : ०१

मिति : २०८१/०१/१३

गैंडाकोट नगरपालिका

नेपालको संविधान बमोजिम गैंडाकोट नगर कार्यपालिकाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीका लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

बालअधिकार संरक्षण तथा सम्बर्द्धन कार्यविधि, २०८१

प्रमाणीकरण मिति :- २०८१/०१/१३

प्रस्तावना :

बालबालिकाको सुरक्षा, संरक्षण, विकास र सहभागिता अभिवृद्धि गर्दै बालअधिकारको सम्मान, पालना, सम्बर्द्धन, परिपूर्ति एवं बालमैत्री स्थानीय तह निर्माण गरी बालबालिकाको सर्वोत्तम हित कायम गर्न बालअधिकार सम्बन्धी अन्तर्राष्ट्रिय महासन्धि, नेपालको संविधान, प्रचलित बालबालिका सम्बन्धी विद्यमान कानूनहरु तथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ ले परिकल्पना गरेको विषयहरुलाई कार्यान्वयन गर्न वाञ्छनीय भएकोले नेपालको संविधानको भाग १८ धारा २२६ ले दिएको अधिकार तथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनको दफा १०२ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी बालअधिकार संरक्षण तथा सम्बर्द्धन कार्यविधि, २०८१ बनाइएको छ ।

परिच्छेद- १

प्रारम्भिक

१. सक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

- (१) यस कार्यविधिको नाम "बालअधिकार संरक्षण तथा सम्बर्द्धन कार्यविधि, २०८१" रहेको छ ।
- (२) यो कार्यविधि कार्यपालिकाको बैठकले निर्णय गरि प्रमाणित भए पछि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा :

विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

- (क) "संविधान" भन्नाले नेपालको संविधान, २०७२ लाई सम्झनुपर्छ ।

- (ख) “ऐन” भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ सम्भन्नु पर्छ ।
- (ग) “कार्यविधि” भन्नाले गैडाकोट नगरपालिका द्वारा जारी गरिएको बालअधिकार संरक्षण तथा सम्बर्द्धन कार्यविधि, २०८१ सम्भन्नु पर्छ ।
- (घ) “बालबालिका” भन्नाले नेपालको कानून र अन्तर्राष्ट्रिय कानून अनुसार १८ वर्ष उमेर पूरा नगरेका सबै व्यक्तिहरुलाई सम्भन्नु पर्छ ।
- (ङ) “बालबालिका डेक्स” भन्नाले गैडाकोट नगरपालिकाले गैडाकोट नगरपालिका कार्यालय र वडा कार्यालयमा स्थापना गरिएको बालबालिका सम्बन्धी काम गर्ने डेक्सलाई सम्भन्नु पर्छ ।
- (च) “सर्म्पक व्यक्ति (Focal Person)” भन्नाले गैडाकोट नगरपालिकाले गैडाकोट नगरपालिका कार्यालय र वडा कार्यालयमा स्थापना गरिएको बालबालिका डेक्समा रही काम गर्न तोकिएको व्यक्तिलाई सम्भन्नु पर्छ ।
- (छ) “बालमैत्री स्थानीय शासन समिति” भन्नाले बालमैत्री स्थानीय शासन कार्यान्वयन निर्देशिका २०७८ बमोजिम गठन भएका समितिलाई सम्भन्नु पर्छ ।
- (ज) “बाल क्लव” भन्नाले विद्यालय तथा समुदायस्तरमा बालबालिकाहरुको सहभागितामा गठन भएका गैडाकोट नगरपालिका मा सूचीकृत भई संचालनमा रहेका बाल समूहहरुलाई सम्भन्नु पर्दछ ।
- (झ) “संरक्षक तथा संरक्षक शिक्षक” भन्नाले बालक्लवलाई नियमित रुपमा संचालन तथा व्यवस्थापन गर्न समुदायको हकमा संरक्षक र विद्यालयको हकमा संरक्षक शिक्षक भन्ने बुझ्नु पर्दछ ।
- (ञ) “प्रधान संरक्षक” भन्नाले विद्यालयमा गठन भएका बाल क्लव तथा संरक्षक शिक्षकलाई नियमित रुपमा अनुगमन, नियन्त्रण, निर्देशन र व्यवस्थापनका लागि सम्बन्धित विद्यालयको प्रधानाध्यापकलाई सम्भन्नु पर्दछ ।
- (ट) “बालक्लव सञ्जाल” भन्नाले गैडाकोट नगरपालिका तथा वडास्तरमा गठन भएका बालक्लवहरुको सञ्जाललाई सम्भन्नु पर्दछ ।
- (ठ) “गैरसरकारी संस्था” भन्नाले प्रचलित कानून बमोजिम स्थापना भएका र स्थानीय तहसँग समन्वय गरी कार्य संचालन गर्ने गैर नाफामूलक सामाजिक संस्थालाई सम्भन्नु पर्छ ।
- (ड) “बालविकास केन्द्र” भन्नाले नगरपालिका तथा वडाका समुदायस्तरमा स्थापना भएका प्राथमिक बाल शिक्षा केन्द्रलाई सम्भन्नु पर्दछ ।
- (ढ) “स्थानीय तह” भन्नाले नगरपालिकालाई सम्भन्नु पर्दछ ।
- (ण) “बाल कल्याण कोष” भन्नाले बाल अधिकारको संरक्षण र सम्बर्द्धन गर्नका लागि गैडाकोट नगरपालिका वा वडा स्तरमा खडा गरिएको बालक ल्याण कोषलाई सम्भन्नु पर्दछ ।
- (त) “प्रमाणपत्र” भन्नाले नगरपालिका कार्यालयमा सूचीकृत भएका बालक्लवहरुलाई दिइने सूचीकृत प्रमाणपत्र सम्भन्नु पर्छ ।
- (थ) “नगरपालिका” भन्नाले गैडाकोट नगरपालिका सम्भन्नुपर्छ ।

- (द) “प्रमुख” भन्नाले गैडाकोट नगरपालिका को नगर प्रमुख सम्झनुपर्छ ।
 (ध) “उप-प्रमुख” भन्नाले गैडाकोट नगरपालिका को उप-प्रमुखसम्झनुपर्छ ।
 (न) “वडा” भन्नाले गैडाकोट नगरपालिका को वडा सम्झनुपर्छ ।
 (प) “वडाध्यक्ष” भन्नाले गैडाकोट नगरपालिकाको वडाध्यक्षलाई सम्झनुपर्छ ।
 (फ) “सभा” भन्नाले गैडाकोट नगरपालिका को नगरसभालाई सम्झनुपर्छ ।
 (ब) “कार्यपालिका” भन्नाले गैडाकोट नगरकार्यपालिकालाई सम्झनुपर्छ ।

३. उद्देश्य :

यस कार्यविधिको उद्देश्य देहाय बमोजिम हुने छ :-

- (क) सबै प्रकारका बालबालिकाको अधिकारको संरक्षण तथा संस्वर्दन गर्न ।
 (ख) बालमैत्री स्थानीय शासन र विद्यालय शान्ति क्षेत्र अभियान प्रवर्द्धन गर्न ।
 (ग) बालबालिकाको अर्थपूर्ण सहभागिता सुनिश्चित गर्न ।
 (घ) बालबालिका माथि हुने हिंसा, दुर्व्यवहार, हानी र जोखिम न्यूनिकरण गर्न ।
 (ङ) बालबालिकाको अभिलेख (घटना व्यवस्थापन, सूचना, तथ्याङ्क, जन्मदर्ता) व्यवस्थापन गर्न ।
 (च) बालअधिकार संरक्षण र संस्वर्दनका लागि सरकारी, गैरसरकारी र अन्य सरोकारवालाहरु बीच समन्वय, सहकार्य र साभेदारी स्थापना गर्न ।

परिच्छेद- २

बालमैत्री स्थानीय शासन समिति, बालबालिका डेक्सको स्थापना र संचालन

४. बालमैत्री स्थानीय शासन समिति गठन :

बाल बचाउ, बालसंरक्षण, बालविकास र बाल सहभागिताको विषयमा स्थानीय तहको नीति, संरचना, पद्धति र कार्य प्रकृत्यामा मूल प्रवाहीकरण गर्नका लागि बालमैत्री स्थानीय शासन रणनीति २०६८ ले दिएको अधिकारका आधारमा एक बालमैत्री स्थानीय शासन समिति गठन हुनेछ । जसमा निम्नानुसारका सदस्यहरु रहने छन् ।

- (१) प्रमुख, गैडाकोट नगरपालिका - अध्यक्ष
 (२) उप-प्रमुख, गैडाकोट नगरपालिका - उपाध्यक्ष
 (३) वडा अध्यक्ष (सबै वडा) - सदस्य
 (४) नगर कार्यपालिका सदस्य (सबै) - सदस्य
 (५) नगरपालिका अर्न्तगतका शाखा प्रमुखहरु (महिला तथा बालबालिका ,स्वास्थ्य,शिक्षा,खानेपानी तथा सरसफाई,गैर सरकारी संस्था समन्वय) - सदस्य
 (६) महिला तथा बालबालिकाको क्षेत्रमा काम गर्ने गैर सरकारी संस्था मध्येबाट नगरप्रमुखले मनोनित गरेको १ जना महिला सहित २ जना - सदस्य
 (७) स्थानीय तहका विद्यालय वा स्वास्थ्य व्यवस्थापन समिति मध्येबाट नगरप्रमुखले मनोनयन गरेको प्रतिनिधि (१ जना) - सदस्य

- (८) गैडाकोट नगरपालिका भित्र कार्यरत महिला शिक्षिका वा महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका मध्येबाट नगरप्रमुखले मनोनयन गरेको प्रतिनिधि (१ जना) - सदस्य
- (९) गैडाकोट नगरपालिका स्तरीय बाल संजालका प्रतिनिधि २ जना (कम्तिमा १ जना बालिका समेत) - सदस्य
- (१०) गैडाकोट नगरपालिका वा वडा स्तरमा गठित बालसंरक्षण समितिबाट नगरप्रमुखले मनोनयन गरेको (१ बाट जना) - सदस्य
- (११) इलाका प्रहरी कार्यालय प्रमुख - सदस्य
- (१२) प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत, गैडाकोट नगरपालिका -सदस्य सचिव

५. बालमैत्री स्थानीय शासन समितिको काम कर्तव्य र अधिकार :

- ५.१ गैडाकोट नगरपालिका को बालबालिका सम्बन्धि नीतिगत निर्णयहरु गर्ने ।
- ५.२ गैडाकोट नगरपालिका को बालबालिका सम्बन्धि योजनाहरुको अन्तिम निर्णय गर्ने ।
- ५.३ गैडाकोट नगरपालिका मा कार्यरत निकायहरुलाई बालबालिका सम्बन्धी कार्यमा समन्वय गरि दिने ।
- ५.४ गैडाकोट नगरपालिका मा भएका बालबालिका सम्बन्धी कार्यहरुको समग्र अनुगमन गर्ने ।
- ५.५ गैडाकोट नगरपालिका मा बालमैत्री स्थानीय शासनका लागि अनुसूची ४ मा उल्लेख भए अनुसारको सूचक पुरा गर्नका लागि नेतृत्व तथा सहजीकरण गर्ने ।
- ५.६ बालमैत्री स्थानीय शासन समितिको बैठक वर्षमा कम्तिमा ३ पटक वस्नेछ । बैठकको कार्यविधि समिति आफैले तय गरे अनुसार हुनेछ ।

६. बालबालिका डेक्सको स्थापना :

- (१) प्रत्येक वडा कार्यालयमा र गैडाकोट नगरपालिका कार्यालयमा बालबालिका डेक्स स्थापना गरिने छ । बालबालिका डेक्स संचालन गर्नको लागि कम्तिमा एक जना कर्मचारीलाई सम्पर्क व्यक्ति तोकिने छ ।
- (२) बालबालिका डेक्सको काम, कर्तव्य र संचालन देहाय बमोजिम हुने छः
- (क) सबै प्रकारका बालबालिकाको तथ्यांक र सूचनाको अध्यावधिक गर्ने । “स्पष्टीकरण” सबै प्रकारका बालबालिका भन्नाले अपाङ्गता भएका, श्रमिक, सडक बालबालिका, अनाथ, असहाय, अशक्त, मानसिक असन्तुलन भएका र यौनिक अल्पसंख्यक समेतलाई बुझाउँछ
- (ख) बालक्लव तथा बालक्लव सञ्जालहरुको सूचीकृत गर्ने ।
- (ग) बालबालिका, गैडाकोट नगरपालिका र सरोकारवालाहरुबीच सम्बन्ध र समन्वय विस्तार गर्ने
- (घ) बाल संरक्षण समिति, बालमैत्री स्थानीय शासन समिति, बाल संरक्षक, संरक्षक शिक्षक, प्रधान संरक्षक, बालक्लव, बालक्लव संजालहरु बीच समन्वय र सहकार्य गर्ने ।
- (ङ) बालअधिकारमा आधारित सहभागितामूलक विधिबाट बालबालिकासँग सम्बन्धित योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र क्रियाकलापहरुमा सहजीकरण गर्ने ।
- (च) बालक्लव, बालक्लव संजाल गठन तथा बाल भेलाको सहजीकरण गर्ने ।
- (छ) नगरपालिकाले तोकेको बालबालिका सम्बन्धी अन्य कार्य गर्ने ।

७. बाल संरक्षण समिति गठन, काम, कर्तव्य र अधिकार :

(१) गैडाकोट नगरपालिका मा देहाय वमोजिमको बालसंरक्षण समिति गठन गरिने छ ।

- | | | |
|-----|---|--------------|
| (क) | गैडाकोट नगरपालिकाको उप-प्रमुख | - संयोजक |
| (ख) | संरक्षक शिक्षकहरु मध्येबाट १ जना | - सदस्य |
| (ग) | महिला स्वास्थ्य कार्यकर्ताहरुमध्येबाट १ जना | - सदस्य |
| (घ) | गैडाकोट नगरपालिकामा बालअधिकारको क्षेत्रमा कार्यरत गैह्र सरकारी संस्थाहरुमध्येबाट १ जना | - सदस्य |
| (ङ) | नगर शिक्षा समितिबाट १ जना | - सदस्य |
| (च) | गैडाकोट नगरपालिका बालक्लव संजालबाट १ जना | -सदस्य |
| (छ) | आदिवासी, जनजाती, अल्पसंख्यक, दलित तथा पिछडिएका वर्ग समुदायको यथासम्भव प्रतिनिधित्व हुनेगरी कम्तिमा १ महिला सहित ३ जना | - सदस्य |
| (ज) | गैडाकोट नगरपालिका मा रहेको प्रहरी कार्यालयको प्रमुख | - सदस्य |
| (झ) | बालबालिका डेस्क हेर्ने सम्पर्क व्यक्ति | - सदस्य सचिव |

(२) बाल संरक्षण समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय वमोजिमको हुनेछ,

- (क) गैडाकोट नगरपालिका मा विशेष हेरचाह र संरक्षणको आवश्यकता भएका बालबालिका तथा सबै बालकालिकाको तथ्यांक संकलन गर्ने, अद्यावधिक गर्ने र नगरपालिकामा पेश गर्ने ।

“स्पष्टीकरण” विशेष हेरचाह र संरक्षणको आवश्यकता भएका बालबालिका भन्नाले (आमाबाबु, अभिभावक विहीन (अनाथ) बालबालिका, अस्पताल वा अन्य कुनै सार्वजनिक स्थानमा अलपत्र अवस्थामा छाडिएका वा फेला परेका तथा बाबुआमाबाट अलमिएका वा बाबुआमा पत्ता नलागी बेवारिस भएका बालबालिका, बाबुआमालाई गम्भीर शारीरिक वा मानसिक अपाङ्गता वा अशक्तता भएको कारण उचित हेरचाह नपाएका बालबालिका, कानूनी विवादमा परेका बालबालिकामध्ये वैकल्पिक हेरचाहको लागि सिफारिस भएका बालबालिका, थुनामा रहेका वा बन्दी बाबु वा आमासँग आश्रित भई कारागारमा रहेका बालबालिका, जबरजस्ती करणीबाट जन्मिएको सन्तानलाई आफूले पालनपोषण गर्न नसक्ने भनी निवेदन परेका बालबालिका, बाबु, आमा वा अभिभावकबाट दुर्व्यवहार, हिंसा वा बेवास्ता भएको कारणले बालबालिकाको उच्चतम हितको लागि परिवारबाट अलग गरिएका बालबालिका, जबरजस्ती वा बँधुवा प्रकृतिका वा जोखिमपूर्ण वा निकृष्ट प्रकृतिको वा प्रचलित कानून विपरीत श्रममा संलग्न वा धुम्रपान, मद्यपान एवं अन्य लागू औषधको कुलतमा फसेका, एच.आई.भी. संक्रमित बालबालिका, गम्भीर शारीरिक वा मानसिक स्वास्थ्य समस्याका कारण जीवन जोखिममा रही बाबुआमा वा परिवारबाट उपचारको व्यवस्था हुन नसकेको वा सामान्य जीवन यापन गर्न कठिनाई भएका बालबालिका, बालबालिका विरुद्धको हिंसा वा बाल यौन दुर्व्यवहारबाट पीडित भएका वा त्यस्तो जोखिममा रहेका बालबालिका, सशस्त्र द्वन्द्व वा विपदका कारणले बाबुआमा दुवै वा आमा बाबु मध्ये एक गुमाएका वा आफू नै शारीरिक वा मानसिक रूपमा घाइते भएका वा अपाङ्गता भएका बालबालिका सडकमा आश्रित बालबालिका, कानून बमोजिम तोकिएका अन्य बालबालिकालाई बुझाउने छ ।

- (ख) गैडाकोट नगरपालिका मा बालबालिकाको क्षेत्रमा कार्यरत संघ संस्था, बाल क्लब, मञ्च, समूह, बाल संरक्षण समिति, निगरानी समिति, मेलमिलाप केन्द्र, आपतकालिन संरक्षण केन्द्र लगायतका निकायहरूको फेहरिस्त तयार पार्ने र यस्ता निकायहरूसँग आवश्यक समन्वय, सहकार्य र साभेदारी गरी बाल अधिकारको संबर्द्धनात्मक र संरक्षणात्मक कार्यहरू गर्ने गराउने ।
- (ग) बालबालिकाको क्षेत्रमा स्थानीय आवश्यकता पहिचान गरी संघीय सरकार, प्रदेश सरकार र स्थानीय सरकारका विभिन्न निकायहरू र विकासका साभेदार संस्थासँगको समन्वयमा समुदायमा आधारित कार्यक्रमहरूको तर्जुमा र कार्यान्वयन गराउन आवश्यक समन्वय गर्ने, बालबालिकासँग सम्बन्धित योजना तर्जुमा, कार्यक्रमको रेखदेख, अनुगमन, मूल्याङ्कन र निरीक्षण गर्ने ।
- (घ) बालअधिकारको संरक्षण र संबर्द्धनका निमित्त चेतना अभिवृद्धि, जागरण सिर्जना गर्ने
- (ङ) स्थानीय संघसंस्थालाई बालबालिकाको क्षेत्रमा कार्य गर्न उत्प्रेरणा, समन्वय र साभेदारी गर्ने । कार्यक्रमको संचालन गर्नको लागि आवश्यक परामर्श, सुभाष तथा निर्देशन दिने ।
- (च) बाल अधिकार हननका सम्बन्धमा आएका उजुरीहरूलाई सम्बन्धित निकायमा सिफारिश गरी पठाउने एवं समन्वयकारी भूमिका प्रदान गरिदिने ।
- (छ) बालबालिकाको निमित्त आकस्मिक सहयोग तथा दीगो विकासका लागि श्रोतको आर्थिक, भौतिक तथा मानवीय व्यवस्था मिलाउने ।
- (ज) बाल संरक्षणका विषयमा वकालत गर्ने र जिल्ला बालकल्याण समितिलाई बालसंरक्षणमा प्रभावकारी हुन मद्दत गर्ने ।
- (झ) शिक्षा, स्वास्थ्य लगायतका क्षेत्रको वार्षिक योजनामा समेत बालसंरक्षण सम्बन्धी भूमिका (विशेष गरी हिंसा, दुर्व्यवहार, आदिको बारेमा सूचना प्रवाह तथा उजुरी) समावेश गर्न सहजीकरण गर्ने ।
- (ञ) बालसंरक्षण सम्बन्धी कार्यका लागि आवश्यक पर्ने सेवाहरू (जस्तै तत्कालका आवश्यकता परिपूर्ति, सुरक्षित आवास, वैकल्पिक स्याहार, मनोविमर्श, उद्धार, पुनर्स्थापना, परिवार शिक्षा, कानूनी सहायता तथा उपचार, छात्रवृत्ति, आय आर्जन, आदि) को लागि गैडाकोट नगरपालिकाबाटै वा अन्य स्थानीय तह, गैर सरकारी सेवा प्रदायक वा निजी क्षेत्रबाट परिचालन गर्न सकिने गरी सूचिकरण तथा सिफारिसको प्रवन्ध मिलाउने ।
- (ट) अनाधिकृत व्यक्ति, संस्था तथा निकायले बालबालिकामा दीर्घकालीन प्रभाव पर्ने विषयमा आफूखुसी निर्णय गर्ने वा घटना लुकाउने जस्ता कार्यहरू हुन नदिन नियमित अनुगमन गर्ने
- (ठ) बालबालिकासँग सम्बन्धित दिवसहरू नगरपालिका स्तरीय निकायहरूसँगको समन्वय तथा सहकार्यमा मनाउने
- (ड) वडा बाल संरक्षण समितिहरू, बालक्लब सञ्जालहरू, सरोकारवालाहरू र गैडाकोट नगरपालिका बीच समन्वय, सहकार्य र सम्पर्क गर्ने ।

- (ढ) गैडाकोट नगरपालिकामा बालबालिका सम्बन्धी संपन्न कार्यक्रम कार्यान्वयनको प्रगति विवरण पेश गर्ने ।
- (३) समितिको बैठक सम्बन्धी कार्यविधि:
- (क) समितिको बैठक महिनामा कम्तिमा एक पटक बस्नेछ ।
- (ख) समितिको बैठकमा बालबालिकाको क्षेत्रमा कार्यरत व्यक्तिलाई आमन्त्रण गर्न सकिने छ ।
- (ग) समितिको बैठकमा कम्तिमा ५१ प्रतिशत सदस्य उपस्थित भएमा गणपुरक संख्या पुगेको मानिनेछ । बहुमतको निर्णयलाई बैठकको निर्णय मानिने छ ।
- (घ) नगरपालिका स्तरीय बालसंरक्षण समितिको पदावधि पाँच वर्षको रहने छ ।

द. बालमैत्री स्थानीय शासन वडा समितिको गठन, काम, कर्तव्य र अधिकार :

द.१) वडामा देहाय वमोजिमको बालमैत्री स्थानीय शासन वडा समिति गठन गरिनेछ-

- | | | |
|-----|---|--------------|
| (क) | वडा अध्यक्ष | - अध्यक्ष |
| (ख) | वडा सदस्य(सबै) | - सदस्य |
| (ग) | वडामा रहेको स्वास्थ्य संस्था प्रमुख | - सदस्य |
| (घ) | सम्बन्धित वडामा बालअधिकारको क्षेत्रमा कार्यरत गैह्रसरकारी संस्था,टोल विकास संस्थाहरु मध्येबाट १ जना महिला सहित वडा अध्यक्षले मनोनित गरेका २ जना | - सदस्य |
| (ङ) | वडामा रहेको विद्यालय वा स्वास्थ्य व्यवस्थापन समितिबाट वडा अध्यक्षले मनोनित गरेको ३ जना | - सदस्य |
| च) | वडामा कार्यरत महिला स्वस्थ स्वयंसेविका | - सदस्य |
| (च) | वडा बालक्लव संजालबाट कम्तिमा १ बालिका सहित २ जना | - सदस्य |
| (छ) | आदिवासी, जनजाती, अल्पसंख्यक, दलित तथा पिछडिएका वर्ग समुदायको यथासम्भव प्रतिनिधित्व हुने गरि कम्तिमा १ महिला सहित ३ जना | - सदस्य |
| (ज) | वडा सचिव | - सदस्य सचिव |

द.२) बालमैत्री स्थानीय शासन वडा समितिको काम,कर्तव्य र अधिकार

- क)बालमैत्री स्थानीय शासन सम्बन्धी वडा स्तरीय योजना तयार गर्ने र यस पद्धतिको प्रवर्धन गर्न वडा समितिलाई सहयोग गर्ने ।
- ख) बालमैत्री स्थानीय शासन प्रवर्द्धन गर्न समन्वयकारी भूमिका निर्वाह गर्ने ।
- ग) बालमैत्री स्थानीय शासन सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न समन्वय गर्ने ।
- घ) बाल क्लव गठन तथा परिचालनमा सहयोग गर्ने ।
- ङ) बालबालिकाको क्षेत्रमा वडामा कार्यरत सरकारी निकाय तथा सामाजिक संघ संस्था वा समूह बिच समन्वय गर्ने गराउने ।
- च) बालमैत्री स्थानीय शासन सम्बन्धी कार्यको अनुगमन गर्ने गराउने ।
- छ)समितिको पदावधि ५ वर्ष रहने छ ।

- ८.३) वडा बाल संरक्षण समितिको गठन :वडामा देहाय वमोजिमको वडा बालसंरक्षण समिति गठन गरिनेछ-
- क) निवर्तमान वडा अध्यक्ष वा अध्यक्षले तोकेको वर्तमान वडा सदस्य - संयोजक
- ख) बालबालिकाको क्षेत्रमा वडामा कार्यरत संघसंस्था वा टोल विकास महिला समूह मध्येबाट वडा समितिले मनोनित गरेको १ जना महिला सहित २ जना - सदस्य
- ग) वडामा सञ्चालित विद्यालय वा स्वास्थ्य व्यवस्थापन समितिबाट वडा समितिले मनोनित गरेको १ जना - सदस्य
- घ) वडा बाल सञ्जालबाट १जना बालिका सहित २ जना - सदस्य
- ङ) वडा सचिव - सदस्य सचिव
- (८.४) वडा बाल संरक्षण समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहायवमोजिमको हुनेछ,
- (क) सम्बन्धित वडामा विशेष हेरचाह र संरक्षणको आवश्यकता भएका बालबालिका तथा सबै बालबालिकाको तथ्यांक संकलन गर्ने, अद्यावधिक गर्ने र गैडाकोट नगरपालिका मा पेश गर्ने ।
- (ख) वडामा बालबालिकाको क्षेत्रमा कार्यरत संघ संस्था, बाल क्लव, मञ्च, समूह, बाल संरक्षण समिति, निगरानी समिति, मेलमिलाप केन्द्र, आपतकालीन संरक्षण केन्द्र लगायतका निकायहरुको फेहरिस्त तयार पार्ने र यस्ता निकायहरूसँग आवश्यक समन्वय, सहकार्य र साभेदारी गरी बाल अधिकारको संवर्दनात्मक र संरक्षणात्मक कार्यहरु गर्ने, गराउने ।
- (ग) बालबालिकाको क्षेत्रमा स्थानीय आवश्यकता पहिचान गरी स्थानीय सरकारका विभिन्न निकायहरु र विकासका साभेदार संस्थासँगको समन्वयमा समुदायमा आधारित कार्यक्रमहरुको तर्जुमा र कार्यान्वयन गराउन आवश्यक समन्वय गर्ने, बालबालिकासँग सम्बन्धित योजना तर्जुमा, कार्यक्रमको रेखदेख, अनुगमन, मूल्याङ्कन र निरीक्षण गर्ने ।
- (घ) बालअधिकारको संरक्षण र संवर्दनात्मक निमित्त चेतना अभिवृद्धि र जागरण सिर्जना गर्ने ।
- (ङ) स्थानीय संघ संस्थालाई बालबालिकाको क्षेत्रमा कार्य गर्न उत्प्रेरणा, समन्वय र साभेदारी गर्ने ।
- (च) बालबालिकालाई प्रत्यक्ष लाभ पुग्ने खालका कार्यक्रमको संचालन गर्नको लागि आवश्यक परामर्श, सुभाष तथा निर्देशन दिने ।
- (छ) बालअधिकार हनन्का सम्बन्धमा आएका उजुरीहरुलाई सम्बन्धित निकायमा सिफारिस गरी पठाउने एवं समन्वयकारी भूमिका प्रदान गर्ने ।
- (ज) बालबालिकाको निमित्त आकस्मिक सहयोग तथा दीगो विकासका लागि श्रोत (आर्थिक, भौतिक तथा मानवीय) व्यवस्था मिलाउने ।
- (झ) बाल संरक्षणका विषयमा वकालत गर्ने र गैडाकोट नगरपालिका लाई बाल संरक्षणमा प्रभावकारी हुन मद्दत गर्ने ।
- (ञ) बालक्लव, वडा बालक्लव सञ्जाल, सरोकारवालाहरु र गैडाकोट नगरपालिका बीच समन्वय र सम्पर्क गर्ने ।

- (ट) वडामा बालबालिका सम्बन्धी सम्पन्न कार्यक्रम कार्यान्वयनको प्रगति गैडाकोट नगरपालिका मा पेश गर्ने ।
- (ठ) शिक्षा, स्वास्थ्य लगायतका क्षेत्रको वार्षिक योजनामा समेत बालसंरक्षण सम्बन्धी भूमिका (विशेष गरी हिंसा, दुर्व्यवहार, आदिको बारेमा सूचना प्रवाह तथा उजुरी) समावेश गर्न सहजीकरण गर्ने ।
- (ड) बालसंरक्षण सम्बन्धी कार्यका लागि आवश्यक पर्ने सेवाहरू (जस्तै तत्कालका आवश्यकता परिपूर्ति, सुरक्षित आवास, वैकल्पिक स्याहार, मनोविमर्श, उद्धार, पुनर्स्थापना, परिवार शिक्षा, कानूनी सहायता तथा उपचार, छात्रवृत्ति, आय आर्जन, आदि) को लागि सम्बन्धित गैडाकोट नगरपालिका बाटै वा अन्य स्थानीय तह, गैर सरकारी सेवा प्रदायक वा नीजि क्षेत्रबाट परिचालन गर्न सकिने गरी सूचिकरण तथा सिफारिसको प्रवन्ध मिलाउने
- (ढ) अनाधिकृत व्यक्ति, संस्था तथा निकायले बालबालिकामा दीर्घकालीन प्रभाव पर्ने विषयमा आफु खुशी निर्णय गर्ने वा घटना लुकाउने जस्ता कार्यहरू हुन नदिन नियमित अनुगमन गर्ने
- (ण) बालबालिकासंग सम्बन्धित दिवसहरू नगरपालिका स्तरीय निकायहरूसंगको समन्वय तथा सहकार्यमा मनाउने
- (८.५) समितिको बैठक सम्बन्धी कार्यविधि
- (क) समितिको बैठक महिनामा कम्तिमा एक पटक बस्नेछ ।
- (ख) समितिको बैठकमा बालबालिकाको क्षेत्रमा कार्यरत व्यक्तिलाई आमन्त्रण गर्न सकिने छ ।
- (ग) समितिको बैठकमा कम्तिमा ५१ प्रतिशत सदस्य उपस्थित भएमा गणपुरक संख्या पुगेको मानिने छ । बहुमतको निर्णयलाई बैठकको निर्णय मानिने छ ।
- (ङ) वडा बालसंरक्षण समितिको पदावधि २ वर्षको रहने छ ।

९. बालक्लव र बालक्लव सञ्जालको गठन, काम, कर्तव्य र अधिकार :

- (क) प्रत्येक विद्यालयमा एक स्थायी बालक्लव रहने छ । विद्यालयका सबै विद्यार्थीहरू यसका सदस्य रहने छन् । बालबालिकाको भेलाबाट बालक्लवको बढीमा १५ सदस्यीय कार्य समितिको चयन हुनेछ, जस्मा कम्तिमा ५० प्रतिशत बालिका सहित लैङ्गिक सामाजिक समावेशीकरणको सुनिश्चितता गरिने छ । बालक्लवको गठन तथा अध्यावधिक प्रत्येक वर्षको विद्यार्थी भर्ना अभियान पछि एक महिना भित्र गरी, संरक्षक र प्रधान संरक्षक शिक्षक तोकिएको विद्यालयको सिफारिस र सम्बन्धित वडाको सिफारिस समेतको आधारमा नगरपालिकामा सूचीकृत गरिने छ । नगरपालिकाले रितपूर्वक आएका बालक्लवहरूलाई आवद्धता/सूचिकृतको अनुसूची १ अनुसारको प्रमाणपत्र र बालक्लवको विधान नगरपालिका प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतबाट प्रमाणित गरी बालक्लवहरूलाई उपलब्ध गराउनुपर्ने छ । विद्यालयको हकमा बालक्लवमा सदस्य हुनका लागि ८ वर्ष उमेर पुरा भई १८ वर्ष सम्मको हुनुपर्ने छ । कक्षा को हकमा कक्षा ५ वाट सुरु भएको हुने छ ।

- (ख) समुदाय वा टोलको हकमा बालबालिकाको भेलाले बढीमा १५ सदस्यीय बालक्लब गठन गरी, संरक्षक तोकिएक महिना भित्र सम्बन्धित वडा तथा गैँडाकोट नगरपालिका मा सुचीकृत हुनु पर्ने छ ।
- (ग) बालक्लबले बालबालिकाको अधिकारका वकालतका अतिरिक्त शारीरिक,मानसिक, संभवेगात्मक, सामाजिक विकास, वातावरण, जोखिम न्यूनिकरण, सिर्जनात्मक तथा रचनात्मक क्रियाकलापहरुको आयोजना समन्वय, सञ्चालन र सहभागिता गर्ने छन्।
- (घ) बालक्लबको कार्यलाई सहयोग र विस्तार गर्नका लागि बालक्लबले विभिन्न उप समितिहरु निर्माण गर्न सक्ने छ ।
- (ङ) बालक्लबको बैठकको आयोजना निम्नानुसार हुने छ ।
- (१) सबै सहभागीहरुका लागि पहुँचका दृष्टिकोणले उपयुक्त स्थान र समयमा मासिक रुपमा बैठक सञ्चालन गर्नु पर्ने छ ।
- (२) नियमित बैठक तथा छलफलका विषयहरु
- (क) बैठकमा संरक्षकको उपस्थिति अनिवार्य हुनुपर्ने छ ।
- (ख) बैठक सामान्यतया अधिकतम २ घण्टाभन्दा बढी समय बस्ने छैन।
- (ग) बैठकको निर्णय तथा उपस्थिति बैठक पुस्तिका (माइन्युट) उतार गरी राख्नु पर्ने छ ।
- (घ) बैठकमा सामान्यतया निम्न प्रस्तावहरुमा छलफल हुन सक्ने छः
- (१) अघिल्लो बैठकपछि भएका कार्यक्रम तथा प्रगतिहरुको समीक्षा ।
- (२) बाल क्लबको बारेमा सदस्य तथा अन्य बालबालिका र व्यक्तिहरुको धारणा ।
- (३) स्थानीय बालअधिकारको सवाल र गर्नुपर्ने गतिविधि ।
- (४) आगामी कार्यक्रमको मिति, स्थान र समय तय, जिम्मेवारी विभाजन र श्रोत संकलन तथा आवश्यकता अनुसार अन्य विषयहरु ।
- (च) बालक्लब सञ्जालहरुको गठन
- (१) बाल क्लबहरु बीच आपसी समन्वय, सहकार्य बढाउने तथा सवालहरुको सामूहिकीकरण गर्ने र एक आपसबाट सिकाईका अवसर सृजना गर्न बाल क्लब सञ्जालको गठन गर्न सकिने छ ।
- (२) बालक्लब सञ्जाल वडा स्तर, गैँडाकोट नगरपालिका स्तरका हुनेछन्।
- (३) बाल क्लब सञ्जाल गठन गर्नका लागि (गैँडाकोट नगरपालिका र वडा) तहमा बाल क्लबहरुका प्रतिनिधिहरुको भेलाको आयोजना गर्नु पर्ने छ ।
- (४) यस्तो भेलामा सञ्जालले समेट्ने क्षेत्रका (समुदाय, विद्यालय तथा विषयगत) बाल क्लबहरुलाई भेलाको मिति भन्दा १५ दिन अगावै सूचना प्रदान गर्नुपर्दछ । सूचनामा देहायका विषयवस्तु समेटिएको हुनु पर्ने छ :
- (क) भेलाको मिति, समय र स्थान,
- (ख) भेलामा छलफल हुने विषयहरु,

- (ग) भेलामा आमन्त्रण गरिएको प्रत्येक बाल क्लबहरुको प्रतिनिधि संख्या (जातजाति, लिंग समेत तय गरिएको भए सो समेत)
- (घ) भेलामा सहभागीका लागि उपलब्ध हुने सेवा र सुविधा,
- (ङ) भेलामा सहभागीका लागि उपलब्ध गराउन नसकिने नहुने सेवा र सुविधा, र अन्य आवश्यक विषयवस्तुको बारेमा पूर्व जानकारी दिनु पर्ने छ ।
- (५) बाल क्लबका प्रतिनिधिहरुले भेलामा सहभागी हुन देहायका शर्त पूरा गर्नु पर्ने छ -
- (क) आफ्नो बाल क्लबमा छलफल गरी निर्णय गरेको हुनु पर्ने छ, ।
- (ख) विद्यालयबाट भेलामा सहभागी हुन तथा सञ्जालको नेतृत्वमा प्रतिस्पर्धा गर्न सहमति दिइएको हुनु पर्ने छ, ।
- (ग) समुदायमा आधारित बाल क्लबको हकमा भेलामा सहभागी हुन तथा नेतृत्वमा प्रतिस्पर्धा गर्न अविभावकको सहमति ।
- (घ) बाल क्लबले भेलामा दुई वा सो भन्दा बढी सहभागी माग भएको अवस्थामा बालक, बालिका तथा सबै जातजातिको समानुपातिक प्रतिनिधित्वको अनिवार्य व्यवस्था गराउनु पर्ने छ ।
- (ङ) सञ्जाल भेलामा सहभागी हुने बाल क्लब प्रतिनिधि उक्त सञ्जालको भौगोलिक क्षेत्रभित्रको बालक्लवमा आवद् भएको हुनु पर्ने छ ।
- (च) सञ्जालको नेतृत्व चयन भेलाको सहमतिको आधारमा दफा ९ मा व्यवस्था भए बमोजिमको हुनेछ । सञ्जालको नेतृत्वको पुनःगठन प्रत्येक वर्ष गर्नुपर्नेछ ।
- (छ) नेतृत्व चयनमा प्रतिस्पर्धा र सहकार्यको व्यवस्थापन
- (१) बाल क्लब तथा सञ्जालको नेतृत्व चयनका सन्दर्भमा बालबालिका माभ्र अस्वस्थ प्रतिस्पर्धा हुनबाट रोक्न समझदारीमा नेतृत्व चयनलाई प्राथमिकता दिनु पर्ने छ ।
- (२) सम क्षमताका प्रतिस्पर्धीहरुलाई सहमति गराई एक आपसलाई स्वीकार्न सक्ने बनाउन पहिलो प्रयत्न गर्नु पर्ने छ ।
- (३) प्रतिस्पर्धी बालबालिकालाई चक्रीय नेतृत्व, संयोजन समूह वा उपसमितिहरुको गठनबाट विभिन्न जिम्मेवारीहरु प्रदान गरी उनीहरुको भूमिका र सक्रियतालाई सहयोग गर्न सकिने छ ।
- (४) बालबालिका माभ्र हुने प्रतिस्पर्धामा वयस्कहरुको प्रभाव र स्वार्थ तथा चाहना र प्रभावबाट मुक्त राखिनु पर्नेछ ।
- (५) वडा तथा नगरपालिकामा गठन भएका बालक्लव सञ्जालहरु गठन भएको एक महिनाभित्र गैडाकोट नगरपालिका कार्यालयमा सूचीकृत गर्नु पर्ने छ ।
- (६) सूचीकृत भएका बालक्लव सञ्जालहरुले हरेक वर्ष अद्यावधिक गरी गैडाकोट नगरपालिका कार्यालयमा नविकरण गर्नुपर्ने छ । यसरी अद्यावधिक हुँदा सम्बन्धित सञ्जालले अद्यावधिक गर्ने व्यहोराको निवेदन, सञ्जालको वार्षिक भेलाको उपस्थिति, विद्यमान कार्यसमितिको नामावली, संरक्षकको नाम र ठेगाना र सञ्जालले अधिल्लो वर्ष

सञ्चालन गरेका क्रियाकलापहरूको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन अनिवार्य संलग्न गर्नु पर्ने छ ।

- (छ) अनुसूची ५ को ६.१ बमोजिम गठन भएको बालक्लव तथा बालक्लव सञ्जालका पदाधिकारीहरूको काम, कर्तव्य र अधिकार: पदाधिकारीहरूको देहाय बमोजिमको काम, कर्तव्य र अधिकार हुनेछ:
- (क) अध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार : अध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ:
- (१) समूहको बैठक र समूहको साधारण सभाको अध्यक्षता ग्रहण गर्ने ।
 - (२) समूहको बैठक वा साधारण सभामा आवश्यक प्रस्ताव र कागजात पेश गर्ने ,गराउने ।
 - (३) समूहको आम्दानी, खर्च हिसाब र अन्य कागजात सुरक्षित राख्ने, राख्न लगाउने ।
 - (४) समूहको निर्णय र बाल संरक्षण समिति र **CFLG** समितिको निर्देशन कार्यान्वयन गर्ने , गराउने ।
 - (५) समूहको प्रतिनिधि चयन गरी पठाउने वा समूहको प्रतिनिधित्व गर्ने ।
 - (६). उपाध्यक्ष र सदस्यहरूलाई विषयगत कार्यभार विभाजन गरी दिने ।
 - (७) अध्यक्ष सात दिन भन्दा बढी समयका लागि अनुपस्थित भएमा उपाध्यक्षलाई र उपाध्यक्ष नभएमा आफू मध्येका एक सदस्यलाई कार्यवाहक अध्यक्ष तोक्ने ।
 - (८) बाल समूहसँग समन्वय गरी वा अन्य संघ संस्था वा निकायहरूसँग कार्यक्रमको माग गर्ने र कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।
 - (९) तोकिएको अन्य कार्य गर्ने ।
- (ख) उपाध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार: उपाध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :
- (१) अध्यक्षको अनुपस्थितिमा कार्यवाहक अध्यक्ष भै कार्य गर्ने ।
 - (२) तोकिएको अन्य काम गर्ने ।
- (ग) सचिवको काम, कर्तव्य र अधिकार: सचिवले अध्यक्षको प्रत्यक्ष निर्देशनमा रही देहायको काम कर्तव्य र अधिकारको प्रयोग तथा पालन गर्नु पर्ने छ:
- (१) समूहको स्वीकृत कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने ।
 - (२) बालबालिका वा बाल समूहसँग सम्बन्धित व्यक्तिको अध्यावधिक अभिलेख राख्ने ।
 - (३) समूहको चल, अचल तथा जिन्सी सम्पत्तिको लगत राख्ने ।
 - (४) समूहको बैठकको माइन्ट गर्ने, निर्णय गर्ने पुस्तिका जिम्मा लिने र निर्णय प्रमाणित गर्ने ।
 - (५) समूहको प्रशासकीय कार्य गर्ने ।
 - (६) अध्यक्षको निर्देशन अनुसार बैठक बोलाउने ।
 ७. तोकिएको अन्य कार्य गर्ने ।
- (घ) सहसचिवको काम, कर्तव्य र अधिकार:

- (१) सचिवको अनुपस्थितिमा सचिवको कार्यभार संहाल्ने ।
 (२) तोकिएको अन्य कार्य गर्ने ।
 (ड) कोषाध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार:
 (१) क्लव/समूहको आय व्यय दुरुस्त राख्ने ।
 (२) आर्थिक वजेट तयार गरी समूहको बैठकमा पेश गर्ने ।
 (३) आर्थिक सहयोग जुटाउने ।
 (४) आर्थिक कारोवार सम्बन्धी जिम्मेवारी पूरा गर्ने ।
 (च) सदस्यको काम कर्तव्य र अधिकार:
 (१) बैठकमा सहभागी हुने ।
 (२) निर्णयको लागि आफ्नो मत पेश गर्ने ।
 (३) तोकिएको कार्य गर्ने ।
 (४) समूहको हित हुने अन्य रचनात्मक कार्य गर्ने ।

परिच्छेद- ३

१०. बालबालिकाको संरक्षण र संवर्द्धनका लागि बाल कल्याण कोषको व्यवस्था :

- (१) गैडाकोट नगरपालिका वा वडा स्तरमा बालकल्याण कोषको स्थापना गरिने छ ।
 (२) कोषमा देहाय बमोजिमको रकमहरू रहने छ ।
 (क) स्थानीय तहबाट विनियोजन गरिएको रकम
 (ख) संघीय तथा प्रदेश सरकारबाट प्राप्त रकम
 (ग) विदेशी सरकार, अन्तराष्ट्रिय संघसंस्थाबाट प्राप्त रकम
 (घ) स्वदेशी संघ, संस्था र व्यक्तिबाट प्राप्त रकम
 (ङ) अन्य विविध श्रोतबाट प्राप्त हुन आएको रकम ।
 (३) बालकोषको प्रयोग जोखिम अवस्थामा रहेका र विशेष संरक्षणको आवश्यकता भएका बालबालिकाको संरक्षण तथा संवर्द्धनका लागि निम्न शिर्षकमा खर्च गर्न सकिने छ -
 (१) जोखिमपूर्ण श्रममा संलग्न रहेको,
 (२) हराएको वा वेवारिसे अवस्थामा फेला परेको,
 (३) ऋणको कारणले बन्धकमा रहेको वा जवरजस्ती श्रमबाट पीडित भएको,
 (४) शारीरिक वा मानसिक यातना वा भेदभाव जस्ता दूर्व्यवहारबाट पीडित भएको,
 (५) दूर्घटनामा परेको, प्राकृतिक वा दैवी प्रकोपमा परेको,
 (६) बाबु वा आमा कारागार वा हिरासतमा रहेको वा कुनै कसूर सँग सम्बन्धित रहेको कारणले वेवारीसे भएको,
 (७) यौनशोषण, यौन दूर्व्यवहार, बेचबिखन वा ओसारपसारमा परेको,
 (८) हिंसाबाट प्रभावित भएको,
 (९) बाबुआमा वा संरक्षकबाट बन्चित भएको,
 (१०) अपाङ्गता भएको,
 (११) सुस्तमनस्थिति भएको,

- (१२) अपहरण वा शरीर बन्धकमा परेको,
 (१३) सडक बालबालिका,
 (१४) एच.आई.भी. एड्स संक्रमित भएको,
 (१५) जन्मने वित्तिकै आमा वा बुवाबाट तिरस्कृत भै संरक्षण विहीन अवस्थामा फेला परेको शिशु,
 (१६) विभिन्न कारणबाट आमाबुवाबाट त्यागिएका र समितिले तोकेका अन्य बालबालिका -
 (१) दफा ३ मा उल्लेख भए बाहेकको अन्य शीर्षकमा कोषको रकम खर्च गर्न सकिने छैन ।
 (२) दफा ४ मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि कोषको कूल खर्च रकमको १० प्रतिशतसम्मको रकम कोष सञ्चालक समितिको बैठक सञ्चालन तथा व्यवस्थापनमा लाग्ने खर्चका लागि उपयोग गर्न सकिने छ ।

११. कोष सञ्चालन

नगरपालिका स्तरीय कोष भएमा बाल मैत्री स्थानीय शासन नगर समितिको निर्णय अनुसार हुने छ । वडा स्तरीय कोष बालमैत्री स्थानीय शासन वडा समितिको निर्णय अनुसार हुनेछ ।

१२. कोष संचालन सम्बन्धमा समितिको भूमिका देहाय बमोजिमको हुनेछ :

- (क) जोखिम अवस्थामा रहेका र विशेष संरक्षणको आवश्यकता भएका बालबालिकाको उद्धार गर्ने, स्वास्थ्योपचार गर्ने, पुनर्स्थापना गर्ने तथा त्यस्ता बालबालिकालाई राहत दिने सम्बन्धमा आवश्यक कार्यक्रम तर्जुमा गर्ने,
 (ख) कुनै बालबालिका जोखिम अवस्थामा भए वा नभएको निर्धारण गर्ने,
 (ग) स्वीकृत कार्यक्रमको लागि कोष परिचालन गर्ने वा गराउने,
 (घ) स्वीकृत कार्यक्रम कार्यान्वयन भए नभएको सम्बन्धमा अनुगमन गर्ने,
 (ङ) जोखिम अवस्थामा रहेका बालबालिकालाई राहत स्वरुप दिइने रकमको मापदण्ड बनाई लागू गर्ने,
 (च) जोखिम अवस्थामा रहेका बालबालिका सम्बन्धी अध्ययन तथा अनुसन्धान गर्ने वा गराउने,
 (छ) समितिबाट गरिने कार्यक्रमको अनुगमन गर्ने वा गराउने,
 (ज) बालबालिकाको क्षेत्रमा काम गर्ने निकाय तथा संस्थासंग समन्वय गर्ने,
 (झ) कोष वृद्धिको लागि स्रोतको खोजी गर्ने
 (ञ) जोखिम अवस्थामा रहेका बालबालिका सम्बन्धी अन्य काम गर्ने वा गराउने ।

१३. समितिको बैठक र निर्णय :

- (१) समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार बस्नेछ ।
 (२) समितिको बैठक संयोजकले तोकेको मिति, समय र स्थानमा बस्ने छ ।
 (३) समितिको बैठक बस्नुभन्दा कम्तिमा चौबीस घण्टा अगावै समितिको सदस्य-सचिवले बैठकमा छलफल हुने कार्यसूची सहितको सूचना सबै सदस्यहरूलाई दिनु पर्ने छ ।

- (४) समितिको दुई तिहाइ सदस्यहरु उपस्थित भएमा समितिको बैठकको लागि गणपूरक संख्या पुगेको मानिने छ ।
- (५) समितिको बैठकको अध्यक्षता समितिको अध्यक्षले गर्नेछ र निजको अनुपस्थितिमा समितिका उपस्थित सदस्यहरुले आफूमध्येबाट छानेको सदस्यले गर्ने छ ।
- (६) समितिको बैठकमा बहुमतको राय मान्य हुनेछ र मत बराबर भएमा बैठकको अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले निर्णायक मत दिने छ ।
- (७) समितिको निर्णय समितिको सदस्य-सचिवले प्रमाणित गरी राख्ने छ ।
- (८) समितिको बैठक सम्बन्धी अन्य कार्यविधि सो समिति आफैले निर्धारण गरे बमोजिम हुने छ ।
- (९) जोखिममा रहेका बालबालिकाको आकस्मिक उद्धार तथा पुनर्स्थापना गर्नु पर्ने अवस्था भएमा समितिको संयोजक र सदस्य सचिवको आपसी सहमतिले आवश्यक हुने रकम निकासो खर्च गर्न सक्नेछन् । तर सो खर्च रकम समितिको बैठकबाट अनुमोदन गर्नु पर्ने छ ।

१४. कोषको खाता सञ्चालन :

- (क) कोषको रकम समितिको निर्णयले नेपाल राष्ट्र बैङ्कबाट इजाजत प्राप्त पायक पर्ने क वर्गका बैङ्कमा खाता खोली सञ्चालन गरिने छ ।
- (ख) उपदफा क बमोजिमको खाता सञ्चालनका लागि गैँडाकोट नगरपालिका को हकमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र लेखा प्रमुखको संयुक्त दस्तखतबाट सञ्चालन गरिने छ ।
- (ग) उपदफा क बमोजिमको खाता सञ्चालनका लागि वडाको हकमा बाल संरक्षण समिति संयोजक र वडा सचिवको संयुक्त दस्तखतबाट सञ्चालन गरिने छ ।

१५. रकम फ्रिज नहुने : प्रचलित कानूनमा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएपनि कोषको रकम खर्च नभई आर्थिक वर्षको अन्त्यमा बाँकी रहेमा त्यस्तो रकम फ्रिज हुने छैन ।

१६. कोषको लेखा र लेखा परीक्षण :

- (क) कोषको आय व्ययको लेखा नेपाल सरकारले अपनाएको लेखा प्रणाली बमोजिम राखिने छ ।
- (ख) कोषको अन्तिम लेखापरीक्षण महालेखा परीक्षकबाट हुनेछ ।

१७. प्रतिवेदन पेश गर्ने : समितिले आफूले गरेको कार्यको वार्षिक प्रतिवेदन आर्थिक वर्ष समाप्त भएको ३ महिना भित्र नगर प्रमुख समक्ष पेश गर्नु पर्ने छ ।

परिच्छेद ४

विविध

१८. **स्रोतको व्यवस्थापन** : गैँडाकोट नगरपालिका तथा वडाले बालअधिकार संरक्षण तथा सम्बर्द्धन कार्य सञ्चालन गर्न योजना निर्माण गरी सो योजनाको कार्यान्वयका लागि आवश्यक बजेट तथा स्रोतको व्यवस्थापन गर्नेछ ।
१९. **प्रोत्साहन पुरस्कारको व्यवस्था** : बालसंरक्षण तथा सम्बर्द्धन कार्यमा उल्लेखनीय योगदान दिने व्यक्ति बालक्लव, सञ्जाल तथा संघसंस्थालाई गैँडाकोट नगरपालिका ले उचित प्रोत्साहन पुरस्कार प्रदान गर्न सक्ने छ ।
२०. **कार्यविधिको व्याख्या गर्ने वा बाधा अड्काउ फुकाउने अधिकार** : कार्यविधिको कार्यान्वयनको सिलसिलामा कुनै द्विविधा हुन गएमा सोको व्याख्या वा बाधा अड्काउ फुकाउने अधिकार गैँडाकोट नगर कार्यपालिकालाई हुने छ ।
२१. **खारेजी र बचाउ** : यो कार्यविधी बालबालिका सम्बन्धी प्रचलित नेपाल सरकारको कानून संग बाँभिन गएमा बाँभिएको हदसम्म यो कार्यविधीमा लेखिएको कुराहरु अमान्य हुनेछन् र नेपाल सरकारको कानूनमा लेखिएको कुराहरु मान्य हुनेछ ।
२२. **बालबालिका सम्बन्धी कार्य संचालन गर्दा यो कार्यविधि बमोजिम हुनेछ र यस कार्यविधिमा उल्लेख नभएका प्रक्रियाहरु अवलम्बन गर्दा बालबालिका सम्बन्धी प्रचलित नेपाल सरकारको कानूनमा भएको बालअधिकार संरक्षण र संवर्द्धन प्रक्रियाहरु अवलम्बन गर्न कुनै बाधा पर्ने छैन ।**

अनुसूची १

(दफा ९(क) संग सम्बन्धित)

बालक्लव सूचीकृत प्रमाणपत्रको नमूना

लोगो

गैँडाकोट नगरपालिका

नवलपरासी(बर्दघाट सूस्तापूर्व), गण्डकी प्रदेश, नेपाल

आवद्धता नं. / /

मिति

श्री.....बालक्लव,

.....,

नवलपरासी(बर्दघाट सूस्ता पूर्व)गैँडाकोट नगरपालिका वडा नं.....को.....विद्यालय/टोल वा समुदायमा गठन भएकोबालक्लवलाई यस गैँडाकोट नगरपालिकामा आवद्धता गरी बालमैत्री, बालअधिकार संरक्षण तथा सम्बर्द्धन कार्यविधि, २०८० को परिच्छेद २ (९ क) ले व्यवस्था गरेअनुसार आवद्धताको प्रमाण पत्र प्रदान गरिएको छ । बालअधिकार संरक्षण र संवर्द्धन कार्यमा नेपालको संविधान, बालअधिकार सम्बन्धि अन्तराष्ट्रिय महासन्धि १९८९ तथा सबै बालबालिका सम्बन्धी कानूनहरुको अधिनमा रही यस नगरपालिकाको बालमैत्री अभियानमा यहाँहरुको सक्रिय सहभागिताको अपेक्षा गर्दछौ ।

प्रमाणित गर्ने

अनुसूची २
बालक्लव/सञ्जाल आवद्धताको लागि निवेदनको ढाँचा
निवेदन पत्रको ढाँचा

मिति

श्री प्रमुख ज्यू,

.....नगरपालिका

.....

विषय : समूह सूचीकृत/आबद्धता गरी पाउँ ।

महोदय,

हामीले नामको बालक्लव खोल्न चाहेकोलेस्थानीय तहवाट स्विकृत “बालअधिकार संरक्षण तथा सम्बर्द्धन कार्यविधि, २०८० को परिच्छेद २ (९) ले गरेको व्यवस्था” बमोजिम समूह सूचीकृत/आबद्धता गर्नको लागि देहायको विवरण खोली निवेदन गरेका छौं । प्रस्तावित समूहको निर्देशिकाको एक प्रति, सिफारिश, बालक्लव आवद्धता अभिलेख फाराम र यथाशक्य समूहका पदाधिकारीहरुको जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको फोटोकपी यसैसाथ संलग्न गरिएको छ ।

भवदीय
अध्यक्ष

बालक्लव आवद्धताका लागि संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरु :-

- (१) अनुसूची २ अनुसारको निवेदन
- (२) अनुसूची ५ अनुसारको विधान २ प्रति
- (३) बालक्लवको निर्णय
- (४) विद्यालयको हकमा विद्यालयको सिफारिस
- (५) वडाको सिफारिस
- (६) बालक्लवको कार्यसमितिको सिफारीस
- (७) बालबालिकाहरुको जन्मदर्ता प्रमाणको प्रतिलिपि

अनूसूची ३

बालअधिकारको संरक्षण तथा सम्बर्द्धनमा गैडाकोट नगरपालिका वा वडाले सम्बोधन गर्न सक्ने कृयाकलापहरु
१. बाल बचाऊ

स्थानीय स्वास्थ्य संस्थामा खोप/ औषधीको पर्याप्तता	<ul style="list-style-type: none"> ● स्थानीय स्वास्थ्य संस्थाको नियमित अनुगमन गर्ने तथा आधारभूत स्वास्थ्य सेवा औषधी तथा खोपको सुनिश्चितता गर्ने । ● स्वास्थ्य विमा लागू भएका क्षेत्रहरुमा सबै बालबालिकाको स्वास्थ्य विमा प्रवर्द्धन गर्ने तथा न्यून आर्थिक अवस्था भएका बालबालिकाको स्वास्थ्य विमा गराउने प्रबन्ध गर्ने ।
स्वास्थ्य संस्थामा किशोर किशोरीका स्वास्थ्यका विषयहरुको प्रभावकारी सम्बोधन	<ul style="list-style-type: none"> ● किशोर किशोरीलाई मुलतः यौन तथा प्रजनन स्वास्थ्यसम्बन्धी समस्या भन्न सक्ने वातावरण सिर्जना गर्न तथा गोपनीयता कायम गर्न स्वास्थ्यकर्मी हरुलाई संवेदनशील बनाउने ।
गर्भावस्था वा प्रसुतीपछि मातृ शिशुको स्वास्थ्य नियमित परीक्षण ।	<ul style="list-style-type: none"> ● जनचेतना अभिवृद्धिका लागि स्वास्थ्य केन्द्रहरुको परिचालन तथा अनुगमन गर्ने र नियमित मातृ-शिशुको स्वास्थ्य परीक्षणका लागि सचेतना गर्ने । ● विभिन्न स्थानहरुमा शिविरहरु सञ्चालन गर्न लगाउने । ● गर्भावस्था परीक्षणको लागि निश्चित दिन तोकी गर्भवति महिलालाई पोषणयुक्त खानाको व्यवस्था गर्दै तालिमको व्यवस्था गर्ने ।
स्वास्थ्यो पचारको क्रममा हिंसाजन्य कारणको आभास हुनु	<ul style="list-style-type: none"> ● कुनै पनि बालबालिकालाई स्वास्थ्योपचार गर्न ल्याउँदा गम्भीर चोटपटकको उपचार गर्ने क्रममा सो कुनै व्यक्तिको लापरवाही/दुर्व्यवहार, हिंसा वा जोखिममा पर्न गएको आभास भएमा स्वास्थ्यकर्मीले सो बारे नजिकको प्रहरी/बालकल्याण समिति/सम्बन्धित निकायमा जानकारी गराउने व्यवस्था गर्ने ।

२ बालसंरक्षणसम्बन्धी प्रमुख विषय तथा कार्यहरु

विषयहरु	सम्बोधन कार्यहरु
विविध कारणहरुले सडक लगायतका सार्वजनिक स्थानमा आश्रित बालबालिका ।	<ul style="list-style-type: none"> ♣ बालबालिका सडकमा आउने कारक तत्वहरुबारे अभिभावक तथा समुदायलाई सचेतना गर्ने । ♣ परिवारबाट अलग हुने जोखिममा रहेका बालबालिकाको लागि पारिवारिक सहयोग तथा आर्थिक विकासका कार्य गर्ने । ♣ सडकमा जीवनयापन गरिरहेका बालबालिकालाई सेवा प्रदायक संस्थासँग समन्वय गरी तत्काल उद्धार तथा व्यवस्थापन गर्ने - पारिवारिक तथा सामाजिक पुनर्मिलन, पुनर्स्थापना, पुन एकीकरण गर्ने ।

	<ul style="list-style-type: none"> ♣ सम्पर्क गृह तथा सामाजिकीकरण केन्द्र सञ्चालनमा सहयोग गर्ने ।
अनाथ, असहाय वा बेवारीस अवस्थामा रहेका बालबालिका	<ul style="list-style-type: none"> ♣ कुनै पनि कारणबाट अनाथ, असहाय वा बेवारीस भएका बालबालिकाको पहिचान गरी सूचना अध्यावधिक गर्ने । ♣ यस्ता बालबालिकाका लागि अस्थाई आवास तथा पुनर्स्थापनाको व्यवस्था गर्ने । ♣ यस्ता बालबालिकाको परिवार वा आफन्तको खोजी गरी परिवारमा पठाउने । ♣ परिवारमा आधारित स्याहारको व्यवस्था हुन नसकेका बालबालिकाको लागि आवासीय बालगृह वा अन्य वैकल्पिक स्याहारको व्यवस्था गर्ने । ♣ वैकल्पिक स्याहार प्रदान गर्न योग्य तथा इच्छुक व्यक्ति तथा संस्था हरूको पहिचान तथा सूचीकरण गर्ने ।
अपाङ्गता भएका बालबालिका	<ul style="list-style-type: none"> ♣ अपाङ्गता भएका बालबालिकाको अपाङ्गताको विविध किसिम सहित तथ्याङ्क संकलन तथा अभिलेखीकरण गर्ने र परिचय पत्रको व्यवस्था गर्ने गराउने । ♣ अपाङ्गता भएका बालबालिकाको लागि आवश्यक पर्ने विशेष स्याहार, मनोविमर्श, पुनर्स्थापना, उपचार, छात्रवृत्ति जस्ता सेवाहरूको नक्साङ्कन तथा सूचीकरण गर्ने । ♣ सेवा उपलब्ध नभएको अवस्थामा आवश्यकता अनुसार सेवाको स्थापना, सञ्चालन, मापदण्ड निर्धारण तथा अनुगमन गर्ने तथा गैर सरकारी तथा निजी सेवा प्रदायक मार्फत त्यस्ता सेवा प्रवाह गर्ने व्यवस्था मिलाउने । ♣ अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूका लागि समुदायमा आधारित पुनर्स्थापन कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०६८ बमोजिमका अन्य कार्यहरू गर्ने ।
बालविवाह	<ul style="list-style-type: none"> ♣ बाल विवाहको आर्थिक, सामाजिक तथा स्वास्थ्य एवम् व्यक्तित्व विकास सम्बन्धी असर र कानूनी प्रावधान आदिवारे लक्षित समुदाय पहिचान गरी सचेतना गर्ने । ♣ बालविवाह गर्न वा गराउन लागेको अवस्थामा सम्बन्धित परिवार तथा बालबालिकालाई सम्झाई-बुझाई तथा आवश्यक सहयोग, सेवा उपलब्ध गराई बालविवाह नगर्ने वातावरण निर्माण गर्ने । ♣ बालविवाहका घटनाको दर्ता र सोको महत्वबारे समुदायमा सचेतना गर्ने ।
बालश्रम, हलिया प्रथा, कमलरी प्रथाको अन्त्य गर्ने गराउने	<ul style="list-style-type: none"> ♣ बालश्रम हुने संभावित निजी तथा व्यावसायिक क्षेत्रको नियमित अनुगमन बालश्रममुक्त यातायात क्षेत्र, होटल, रेस्टुरेन्ट, उद्योग तथा कलकारखाना, आदि) गर्ने । ♣ बालश्रम उपयोग निरुत्साहित गर्ने र बालश्रम प्रयोग भएका

	<p>सेवा तथा सामाग्री प्रयोग नगर्ने ,नगराउने ।</p> <ul style="list-style-type: none"> ♣ निश्चित आधार तथा मापदण्डको आधारमा बालश्रम मुक्त वडा/नगरपालिका घोषणा तथा हरियो भण्डा अभियान सञ्चालन गर्ने । ♣ हलिया, कमलरी, घरेलु बालश्रमिक विरुद्ध बालश्रमिक हुन सक्ने जोखिम भएका परिवार लक्षित चेतना अभिवृद्धिका साथै आय आर्जन लगायतका सेवाहरुमा पहुँच स्थापना गर्ने । ♣ गैर कानूनी रूपमा श्रममा लगाइएका बालबालिकाको लागि कानूनी उपचार तथा काममा लगाउनेबाट क्षतिपूर्तिको लागि सहजीकरण गर्ने ।
बालबालिकाको बेचबिखनको अन्त्य	<ul style="list-style-type: none"> ♣ देशभित्र तथा देश बाहिर हुने बालबालिकाको बेचबिखन विरुद्ध अभिभावक तथा बालबालिकालाई सञ्चार माध्यम, स्थानीय समूह, बालक्लब, विद्यालय दृढ लगायत विभिन्न माध्यमबाट सचेतना गर्ने । ♣ बालबालिकाको बेचबिखन रोक्नका लागि नेपाल प्रहरी तथा संघ संस्थाहरुसँगको समन्वयमा स्थानीय तहका मुख्य नाकाहरुमा चेकपोष्टहरुको व्यवस्था गर्ने । ♣ बेचबिखनमा पारिएका बालबालिकाको उद्धार, स्वदेश फिर्ती, पारिवारिक पुनर्मिलन, पुनर्स्थापना, आपत्कालिन संरक्षण, परामर्श, कानूनी उपचार तथा जिवनोपयोगी सीप र सहयोग लगायतका सेवा तथा सहयोग प्रदान गर्ने ।
अनुशासनको नाममा दिइने शारीरिक तथा मानसिक दण्ड सजाय	<ul style="list-style-type: none"> ♣ घर, समुदाय, बालविकास केन्द्र, विद्यालय, आवासीय बालगृह, बालसुधार गृह, उपचार केन्द्र, कार्यस्थल वा अन्य स्थानमा अनुशासनको नाममा बालबालिका उपर हुने शारीरिक तथा मानसिक दण्ड सजाय दिएमा हुन सक्ने सजाय तथा कानून बारे प्रचार प्रसार गर्ने । ♣ विद्यालयमा भयरहित वातावरणमा सिक्ने तथा सिकाउने अवस्थाको विकास गर्न विद्यालय व्यवस्थापन समिति, शिक्षक, विद्यार्थी तथा अभिभावकमा जागरण तथा सहकार्य प्रवर्द्धन गर्ने ।
यौन शोषण वा दुर्व्यवहार	<ul style="list-style-type: none"> ♣ बालबालिकामाथि हुने यौन शोषण तथा दुर्व्यवहार र यसबाट बच्ने उपायबारे समुदायमा आधारित संघसंस्था वा समूह, बालबालिका, अभिभावक, शिक्षक, खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलापहरुमा प्रशिक्षक आदिलाई सचेतना अभिवृद्धि गर्ने । ♣ शिक्षण संस्था, स्वास्थ्य सेवा प्रदायक लगायत बालबालिकासँग सम्पर्कमा आउने सेवा प्रदायकले यौन शोषण तथा दुर्व्यवहारको लक्षण पहिचान गर्ने तथा उजुरी गर्ने क्षमता अभिवृद्धि तथा उजुरी प्रणाली स्थापना गर्ने ।
हेपाई बुलिड)	<p>हेपाईले बालबालिकाको मानसिक तथा बौद्धिक विकासमा नकारात्मक असर पुऱ्याई उनीहरुको व्यक्तित्व विकासमा नै प्रभाव पार्ने हुनाले हेपाई हुने सम्भावित स्थलमा खासगरी विद्यालयमा) विभिन्न कार्यहरु आवश्यक पर्दछ, जस्तै :</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ♣ हेपाई नगर्ने र नगराउनेबारे विभिन्न माध्यमबाट सचेतना गर्ने । ♣ हेपाई गर्नेलाई स्थान र घटनाको प्रकृतिको आधारमा सम्झाउने, बुझाउने तथा कानूनी कारवाही हुने देखिएमा सम्बन्धित अधिकारीको सहयोग लिने ।
विपद्मा बालबालिकाको संरक्षण	<ul style="list-style-type: none"> ♣ सम्भावित बाढी पहिरो आउने स्थानको पहिचान गरी सोको नियन्त्रणका लागि आवश्यक कार्य गर्ने । ♣ विपद्प्रभावित बालबालिकालाई तत्काल खाना, बसोवासको सुरक्षित प्रवन्ध मिलाउने ♣ विपद्मा परेका बालबालिकाको व्यवस्थापनका लागि आवश्यक अस्थायी सिकाई केन्द्रहरुको व्यवस्थापनका लागि समन्वय गर्ने । ♣ विपद्का कारण शिक्षा तथा स्वास्थ्यबाट बञ्चित बालबालिकाको शैक्षिक निरन्तरता तथा स्वास्थ्य उपचारका लागि आवश्यक सहयोग गर्ने ।
इन्टरनेट सुविधाको माध्यमबाट बालबालिका माथि हुनसक्ने जोखिम न्यूनिकरण	<ul style="list-style-type: none"> ● इन्टरनेटको सही प्रयोग तथा यसको दुरुपयोगबाट हुनसक्ने हानी बारे शिक्षक, बालबालिका तथा अभिभावकलाई सचेतना गर्ने । ● इन्टरनेटको दुरुपयोगबाट जोखिममा परेका बालबालिकालाई मनोसामाजिक परामर्श, कानूनी उपचार लगायतका आवश्यक सहयोग गर्ने ।
लागूपदार्थ दुर्व्यसनी तथा ओसारपसार	<ul style="list-style-type: none"> ● लागूपदार्थ दुर्व्यसनी तथा ओसारपसार विरुद्ध विद्यालय, अभिभावक र बालबालिकालाई सचेतना गर्ने । ● दुर्व्यसनमा परेका बालबालिकाको पुनःस्थापनका लागि विभिन्न संघसंस्था तथा निकायहरुको समन्वयमा आवश्यक दुर्व्यसन उपचारको व्यवस्था गर्ने । ● लागूपदार्थको ओसारपसारमा बालबालिकाको संलग्नतालाई नियन्त्रण गर्न सीमाक्षेत्रका नाकाहरुमा विशेष निगरानीको व्यवस्था गर्ने ।

३ बालविकाससम्बन्धी प्रमुख विषय तथा कार्यहरु

विषयहरु	सम्बोधन कार्यहरु
समयमा पाठ्यपुस्तकको उपलब्धता	<ul style="list-style-type: none"> ● आफ्नो कार्यक्षेत्रभित्र रहेका विधार्थीहरुको संख्या एकीन गरी समयमै पाठ्यपुस्तकको व्यवस्थापनका लागि नगरपालिकाले सम्बन्धित निकायसँग समन्वय गर्ने । ● सबै बालबालिकाले समयमै पाठ्यपुस्तक पाए नपाएको अनुगमन गर्ने ।
छात्रवृत्तिको अनुगमन	<ul style="list-style-type: none"> ● विविध समूहका बालबालिकालाई प्रदान गरिने छात्रवृत्तिहरुको उचित ढंगले वितरण गरे नगरेको अनुगमन गर्ने ।
अनुशासनका नाममा दण्ड सजाय दिइनु	<ul style="list-style-type: none"> ● विद्यालयलाई दण्ड सजायमुक्त घोषणा गर्न शिक्षकहरुलाई भयरहित शिक्षण सिकाई सम्बन्धी तालिम दिई कार्यान्वयनमा ल्याउने व्यवस्था

	<p>मिलाउने ।</p> <ul style="list-style-type: none"> ● विद्यालयमा दण्ड सजायका घटना घटेमा तत्काल आवश्यक सम्बोधन तथा कारवाही गर्ने ,गराउने ।
विद्यालयमा शौचालय, सरसफाई सामग्री, खानेपानी लगायतका आधारभूत पूर्वाधार	<ul style="list-style-type: none"> ● छात्र र छात्राको लागि छुट्टाछुट्टै, अपाङ्गमैत्री शौचालय भए नभएको अनुगमन गर्ने र नभएमा सोको व्यवस्था गर्ने , गराउने । ● छात्राहरुका निमित्त स्यानेटरी प्याडको व्यवस्था गर्ने गराउने र सोको उपयोग तथा प्रयोगपश्चातको व्यवस्थापन गराउने । ● खानेपानीको उचित व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,
बालबालिकाको शैक्षिक नियमितता	<ul style="list-style-type: none"> ● निःशुल्क तथा अनिवार्य शिक्षा अवधारणाको सचेतीकरण गर्ने । ● विपन्न परिवारका बालबालिकालाई स्टेशनरी, ड्रेस तथा छात्रवृत्ति लगायतको व्यवस्था गरी नियमित विद्यालय जानको लागि अभिप्रेरित गर्ने । ● आवश्यकता अनुसार दिवा खाजाको व्यवस्था गर्ने,गराउने ।
शिक्षण सिकाई नियमित नहुनु	<ul style="list-style-type: none"> ● शिक्षण नियमित भए नभएको अनुगमन गरी गराइ पुरस्कार तथा दण्डको व्यवस्था गर्ने ।
भेदभाव तथा हेपाई	<ul style="list-style-type: none"> ● विद्यालयहरुमा कुनै पनि दृष्टिकोणबाट विधार्थी विधार्थी बीच हुने वा विधार्थीमाथि हुनसक्ने कुनै पनि किसिमको भेदभाव, हेपाई, दुर्व्यवहार हुन नदिन विद्यालय बालसंरक्षण नीति/आचारसंहिता बनाई लागू गर्ने । ● विद्यालयमा उजुरी पेटिका राख्नुको साथै यससम्बन्धी सम्बोधन गर्ने संयन्त्र निर्माण गर्ने र समय समयमा अनुगमन गर्ने ।
प्रारम्भिक बालविकास केन्द्रको अनुगमन	<ul style="list-style-type: none"> ● आफ्नो कार्यक्षेत्रभित्र बालबालिकाको पहुँच हुनेगरी प्रारम्भिक बालविकास केन्द्रहरु सञ्चालन भए नभएको अनुगमन गरी सोको व्यवस्थित तथा बालमैत्री सञ्चालनका लागि सहजिकरण गर्ने ।
विद्यालयमा मनोविमर्श सेवाको व्यवस्था गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> ● प्रत्येक विद्यालयमा मनोविमर्श सेवाको सुनिश्चितताका लागि तालिम प्राप्त मनोविमर्शकर्ताको व्यवस्था गर्ने वा विद्यालयकै शिक्षकलाई मनोविमर्श सम्बन्धी उपयुक्त तालिम दिई सो सम्बन्धी सेवा प्रदान गर्ने ।
विद्यालय स्वास्थ्य कार्यक्रम सञ्चालन	<ul style="list-style-type: none"> ● विद्यालयमा स्वास्थ्य शिक्षा कार्यक्रम सञ्चालनको व्यवस्था गर्ने । ● आफ्नो कार्यक्षेत्रभित्र रहेका विद्यालयहरुमा बालबालिकाको नियमित स्वास्थ्य परिक्षणको व्यवस्था गर्ने ।

४ सहभागिता सम्बन्धी प्रमुख विषय तथा कार्यहरु

विषयहरु	सम्बोधन कार्यहरु
बालक्लबको सूचीकरण तथा गठन	<ul style="list-style-type: none"> ● आफ्नो कार्यक्षेत्रभित्र रहेका विद्यालय तथा समुदायमा आधारित बालक्लबहरुको सूचीकरण गर्ने र आवश्यकता अनुसार गठन गर्ने । ● बालसंरक्षणका सवालहरु पहिचान तथा सम्बोधनका लागि बालक्लबहरुको आवश्यक परिचालन गर्ने ।
योजना तर्जुमामा बाल सहभागिता	<ul style="list-style-type: none"> ● नगरपालिकास्तरीय नीति निर्माण तथा कार्यक्रम तर्जुमाको क्रममा बालबालिकासम्बन्धी विषयवस्तुका लागि बालबालिकाको उपयुक्त विचार वा सुझावलाई समावेश गर्ने । ● नगरपालिका अन्तर्गत गठन हुने विभिन्न समिति, उप समितिहरुमा बालबालिकाको शैक्षिक र शारीरिक क्षमताको आधारमा सहभागी गराउने (सदस्य वा आमन्त्रित)
बालसहभागिताबारे सचेतना	<ul style="list-style-type: none"> ● परिवार, विद्यालय, समुदाय, वडा तथा नगरपालिका स्तरमा बाल सहभागिताको महत्वबारे अवधारणागत स्पष्टताका लागि आवश्यक अन्तरक्रिया तथा अभिमुखीकरण गर्ने ।

अनुसूची ४

बालमैत्री स्थानीय शासनका ५१ सूचकहरु

१. बाल बचाऊ

१. गर्भवती महिलाहरुले कम्तीमा प्रसूति पूर्व ४ पटक र प्रसूति पश्चात आमा र नवजात शिशुको कम्तीमा ३ पटक स्वास्थ्य जाँच गराएको हुनुपर्नेछ ।
२. सबै गर्भवती आमाले टि.टि विरुद्धको २ वटा खोप लिएको हुनु पर्नेछ ।
३. गर्भवती तथा सुत्केरी आमाले आईरन चक्की (जम्मा २२५ वटा) खाएको हुनु पर्नेछ ।
४. गर्भवती आमाले दक्ष स्वास्थ्यकर्मीबाट सुत्केरी गराउनु पर्नेछ ।
५. छ महिना सम्मको शिशुलाई आमाले अनिवार्य रूपमा पूर्ण स्तन पान गराएको हुनु पर्नेछ ।
६. छ महिनादेखि पाँच वर्ष मुनिका सबै बालबालिका लाई वर्षको २ पटक भिटामिन ए क्याप्सुल र २ देखि ५ वर्ष सम्मका बालबालिकालाई जुकाको औषधी खुवाउनु पर्नेछ ।
७. जन्मेको १५ महिना भित्रका सबै बालबालिकाले नेपाल सरकारले तोकेका सबै र पूर्ण खोप प्राप्त गरी पूर्णखोप युक्त घोषणा भएको हुनुपर्नेछ ।
८. एच.आई.भी संक्रमित आमाबाट जन्मिएका सबै बालबालिकाले ARV Prophylaxis पाएको हुनु पर्नेछ ।
९. सबै घरपरिवारले आयोडिन युक्त नुनको प्रयोग गरेको हुनु पर्नेछ ।
१०. कम तौल र पुडको र ख्याउटेपन हुने पाँच वर्ष मुनिका बालबालिकाको संख्यामा कमी आएको हुनु पर्नेछ ।
११. अति कडा कुपोषण भएका बालबालिकाको संख्यामा शून्य भएको हुनु पर्नेछ ।
१२. सबै घरधुरीमा आधारभूत तहको खानेपानीको सुविधा उपलब्ध भएको हुनु पर्नेछ ।
१३. सावुन पानीले हात धुने परिपाटीको विकास भएको हुनु पर्नेछ (चर्पी गएपछि, खाना खानु अगाडि र बालबालिकाको दिसा धोए पछि) ।
१४. प्रत्येक घरपरिवारले शौचालयको प्रयोग गरेको तथा खुल्ला दिसामुक्त घोषणा भएको हुनु पर्नेछ ।

२. बाल संरक्षण

१. पाँच वर्षमुनिका सबै बालबालिकाको जन्म दर्ता भएको हुनु पर्नेछ ।
२. निकृष्ट प्रकारको बालश्रम अन्तय गर्दै प्रभावित बालबालिकाको पुनःस्थापना भएको हुनु पर्नेछ ।
३. स्थानीय तह बाल विवाह मुक्त भएको हुनुपर्ने छ ।
४. घरपरिवार, समुदाय, सार्वजनिक स्थान (विद्यालय, सामाजिक चाडपर्व भेला) मा बालबालिका विरुद्ध हुने हिंसा, वेचबिखन, शोषण, वेवास्ता र दुर्व्यवहारमा कमी आएको हुनुपर्नेछ ।
५. समुदायमा आधारित बाल संरक्षण प्रणाली स्थापित भई संचालनमा आएको हुनु पर्नेछ ।
६. छाउपडी ,कमलरी जस्ता सामाजिक कुप्रथा नरहेको हुनु पर्नेछ ।

- ७ स्थानीय तह वा समुदायले १४ वर्षमुनिका असहाय बालबालिका (भएमा) को संरक्षण गर्न विशेष व्यवस्था गरेको हुनु पर्नेछ ।
- ८.स्थानीय तहमा सडक बालबालिकाको संख्या शून्य भएको हुनेछ । (सडक बालबालिका भएमा बालगृहमा राखी व्यवस्थापन भएको हुने)
- ९.स्थानीय तहमा रहेका विद्यालयहरूले बालबालिकालाई शारीरिक र मानसिक यातना दिने छैनन् ।
- १०.कुलतमा लागेका बालबालिकाको लागि बाल सुधार गृहमा राख्ने व्यवस्था मिलाएको हुनु पर्नेछ ।

३. बालविकास

१. तीन देखि चार वर्ष उमेर पुगेका सबै बालबालिकाहरू प्रारम्भिक बालविकास कक्षामा भर्ना भई टिकाउदर शत प्रतिशत रहेको हुनेपर्नेछ । (फरक क्षमता भएका बालबालिकाको हकमा विशेष व्यवस्था गर्नुपर्ने)
- २ पाँच देखि चौध वर्ष उमेर समूहका बालबालिकाले आधारभूत शिक्षा (१ कक्षा देखि ८ सम्म) पूरा गरेको हुनुपर्नेछ ।
- ३.प्रत्येक विद्यालयमा खानेपानीको सुविधा सहित छात्राछात्रको लागि अलग अलग शौचालयको व्यवस्था भई प्रयोग भएको हुनुपर्नेछ ।
४. सबै विद्यालयका पूर्वाधार (कक्षा कोठा, फर्निचर, खेलमैदान, खानेपानी धारा) बालमैत्री, अपाङ्गतामैत्री र सुरक्षित भएको हुनुपर्नेछ ।
५. प्रत्येक विद्यालयमा अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धि कार्यक्रम सञ्चालन भएको हुनु पर्नेछ ।
- ६.सबै विद्यालयमा कुहिने र नकुहिने फोहोर अलग अलग विर्सन गर्ने व्यवस्था गरेको हुनुपर्ने छ ।

४. बालसहभागिता

१. तीन देखि चार वर्ष उमेर पुगेका सबै बालबालिकाहरू प्रारम्भिक बालविकास कक्षामा भर्ना भई टिकाउदर शत प्रतिशत रहेको हुनेपर्नेछ । (फरक क्षमता भएका बालबालिकाको हकमा विशेष व्यवस्था गर्नुपर्ने)
- २ पाँच देखि चौध वर्ष उमेर समूहका बालबालिकाले आधारभूत शिक्षा (१ कक्षा देखि ८ सम्म) पूरा गरेको हुनुपर्नेछ ।
- ३.प्रत्येक विद्यालयमा खानेपानीको सुविधा सहित छात्राछात्रको लागि अलग अलग शौचालयको व्यवस्था भई प्रयोग भएको हुनुपर्नेछ ।
४. सबै विद्यालयका पूर्वाधार (कक्षा कोठा, फर्निचर, खेलमैदान, खानेपानी धारा) बालमैत्री, अपाङ्गतामैत्री र सुरक्षित भएको हुनुपर्नेछ ।
५. प्रत्येक विद्यालयमा अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धि कार्यक्रम सञ्चालन भएको हुनु पर्नेछ ।
- ६.सबै विद्यालयमा कुहिने र नकुहिने फोहोर अलग अलग विर्सन गर्ने व्यवस्था गरेको हुनुपर्ने छ ।

५. संस्थागत सूचकहरु

१. स्थानीय तहमा बालबालिका सम्बन्धी स्थिति-पत्र तयारी र प्रकाशन तथा अद्यावधिक भएको हुनु पर्नेछ ।
२. प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्रहरुले स्थानीय तहले तोकेको न्यूनतम मापदण्ड पुरा गरेको हुनु पर्नेछ ।
३. विद्यालयले कक्षा ६ देखि १० सम्मका विद्यार्थीको बालमैत्री, वातावरणमैत्री र विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी अतिरिक्त कक्षा सञ्चालन गरेको हुनुपर्नेछ ।
४. आधारभूत शिक्षा पश्चात विद्यालय शिक्षाबाट वञ्चित भएका बालबालिकाहरुले जीवन उपयोगी शिक्षा (व्यवसायिक तथा सीपमूलक तालिम) प्राप्त गरेको हुनु पर्नेछ ।
५. स्थानीय तहमा रहेका प्रहरी (कार्यालय) चौकीहरुमा बालमैत्री कक्ष वा बालमैत्री सम्पर्क इकाई रहेको हुनु पर्नेछ ।
६. विद्यार्थी सवार हुने शैक्षिक संस्थाका सवारी साधनहरु स्थानीय तहले तोकेको न्यूनतम मापदण्ड अनुसार बालमैत्री र अपाङ्गता मैत्री भएको हुनु पर्नेछ ।
७. स्थानीय तहको प्रशासकीय कार्यालयमा स्तनपान कक्षाको व्यवस्थापन भएको हुनु पर्नेछ ।
८. बसपार्क, सिनेमा हल, हाटबजार, खेलमैदान जस्ता सार्वजनिक स्थलहरुमा बालमैत्री शौचालय र खानेपानी धाराको व्यवस्था भएको हुनु पर्नेछ ।
९. स्थानीय तहको विपद् व्यवस्थापन योजनामा विपद्को समयमा बालबालिकाको आवश्यकता सम्बोधन गर्ने प्रावधान समावेश भएको हुनु पर्नेछ ।
१०. विपद्को समयमा बालबालिका तथा अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको विपेश सहयोगको लागि संस्थागत व्यवस्था भएको याहुनुपर्नेछ ।
११. वडा गाउँपालिका र नगरपालिका तहमा बालमैत्री स्थानीय शासन समितिहरु गठन भई क्रियाशिल भएको हुनुपर्नेछ ।
१२. स्थानीय तहहरुले आफ्नो लागि बालमैत्री आचारसंहिता र नीति नियम तर्जुमा गरी कार्यान्वयनमा ल्याएको हुनुपर्नेछ ।
१३. गाउँनगरमा कम्तीमा एक बालउद्यान सहितको बालमैत्री सिकाइ केन्द्र सञ्चालनमा रहेको हुनुपर्नेछ ।
१४. बालबालिकाको बस्तुगत विवरण प्रोफाइलको आधारमा स्थानीय तहको विकास योजना र लगानी योजना तर्जुमा भई कार्यान्वयन भएको हुनुपर्नेछ ।
१५. स्थानीय तहको योजना तर्जुमा पूर्व वार्षिक रुपमा वडा र गाउँ नगरपालिका तहमा बालभेला आयोजना गरी बालभेलाको प्राथमिकता तोकेका विषयलाई स्थानीय तहको योजना तर्जुमा प्रक्रियामा समावेश गरिएको हुनु पर्नेछ ।

अनुसूची ५

.....बाल समूह वा क्लवको गठन तथा कार्य संचालन निर्देशिका,

प्रस्तावना:

राष्ट्र निर्माणको लागि बालबालिकाहरुको समेत भूमिका महत्वपूर्ण हुने भएकोले उनीहरुको शारीरिक, सामाजिक, संवेगात्मक र बौद्धिक विकास गर्दै बालबालिकाहरुको हकहित एवं बाल अधिकारको विषयमा जनचेतना जगाई सामाजिक, सांस्कृतिक, शैक्षिक एवं अन्य सम्बद्ध क्षेत्रमा समेत बाल सहभागिता जुटाउन र बाल विकासका साथै बाल संरक्षणको पहल गर्न बाञ्छनीय भएकाले यो निर्देशिका तर्जुमा गरिएको छ।

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:** यस विधानको नाम “बाल समूह/क्लव गठन तथा कार्य संचालन निर्देशिका, रहने छ। यो विधान गैडाकोट नगरपालिकाबाट स्वीकृत भए पछि तुरुन्तै लागु हुनेछ।
२. **कार्यालय:** यस विधान बमोजिम गठित बाल समूह/क्लव..... को कार्यालय जिल्ला गा.पा./न.पा. वडा नं. स्थित स्थानमा रहनेछ।
३. **ठेगाना:** यस बाल समूह/क्लवको पत्राचार इमेल वा सम्पर्क ठेगाना निम्न बमोजिम हुनेछ:
.....
४. **परिभाषा:** विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा:
 - (क) “क्लव” भन्नाले यस विधानको धारा ६ अनुरूप गठित क्लव जनाउने छ। यो क्लव नगरपालिका आवद्धता भएको बाल क्लवलाई जनाउने छ।
 - (ख) “बालबालिका” भन्नाले यस विधानको प्रयोजनको लागि ८ वर्षदेखि माथि १८ वर्ष ननाघेका बालबालिकाहरुलाई जनाउने छ।
५. **उद्देश्य एवं कार्यहरु:** यस बाल समूहको देहाय बमोजिमका उद्देश्य एवं कार्यहरु रहनेछन्:
 - (क) बालबालिकाहरुको शारीरिक, मानसिक, सामाजिक, संवेगात्मक तथा सहभागितात्मक विकासको अभिवृद्धि गर्ने।
 - (ख) बाल अधिकार सम्बन्धी राष्ट्रिय एवं अन्तर्राष्ट्रिय कानूनको बारेमा सचेतना गराउनु।
 - (ग) बाल समूहको विस्तार र संगठनात्मक क्षमता अभिवृद्धि गर्ने।
 - (घ) धर्म, वर्ण, लिङ्ग, जातजाति वा अन्य कुनै आधारमा बालबालिकाहरुलाई विना भेदभाव समान अवसर प्रदान गर्ने बारे जनचेतना जगाउने।
 - (ङ) बालबालिकाहरुको विरुद्ध हुने घरायसी हिंसा, बाल यौन शोषण, बाल दुर्व्यवहार, बालश्रम, बाल बेचबिखन, बाल विवाह जस्ता सामाजिक विकृतिका विरुद्ध स्थानीय रुपमा सचेतना जगाई सो को कानूनी उपचारको लागि।
 - (च) बाल अधिकार सम्बन्धी विविध कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने।
 - (छ) बाल विकास सम्बन्धी विविध कार्यक्रमहरु संचालन गर्नु।
 - (ज) पूर्व बालविकास सम्बन्धी कार्यक्रमहरुमा सहभागी गराउनु।
 - (झ) बालबालिका सम्बन्धी हरेक गतिविधिमा सहभागिता गराउनु।
 - (ञ) वातावरण स्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यक्रमलाई बाल गतिविधिमा समावेश गराउनु।
 - (ट) आफ्नो समूह भित्रका बालबालिका सम्बन्धी विविध आधारमा तथ्यांक संकलन गर्नु।
 - (ठ) बालबालिकाहरुको समस्या पहिचान गरी सो समस्या सम्बन्धित निकायमा पुऱ्याउन र समाधान गर्ने प्रयत्न गर्नु।

- (ड) जन्मदर्ता, बाल शिक्षा, बालिका शिक्षा, बालवृद्धि (तौल) सरसफाई, खोप पोषण, बालस्याहार, आयोडिनको महत्व जस्ता मातृ एवं बाल स्वास्थ्यको विषयमा सन्देश वाहकको रूपमा कार्य गर्ने ।
- (ढ) बालबालिकाहरूसँग सम्बन्धित रोग भ्रूडा पखाला, निमोनिया तथा खुल्ला दिशा पिसाव मुक्त क्षेत्र बनाउने लगायतका विषयमा समाजमा जानकारी एवं सो को निरकरणको लागि चेतना जगाउनु ।
- (ण) पिछडिएका, जोखिममा परेका, विपन्न, द्वन्द एवं दैवी प्रकोपबाट पिडित बालबालिकाहरुको पुर्नस्थापनाको लागि पहल गर्नु ।
- (त) अन्य बाल समूहहरु वा निकायसँग समेत समन्वय गरी एकिकृत रुपमा काम गर्ने।
- (थ) बालबालिकाको पूर्ण विकासका लागि अन्य विविध रचनात्मक कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने ।
- (द) एच.आई.भि. एड्सका सम्बन्धमा जनचेतना जागृत गराउने ।
- (ध) बाल विवाह, बहुविवाह, अनमेल विवाह, जातिय भेदभाव एवं दाइजो प्रथा लगायत सामाजिक विकृतिको विरुद्ध जनचेतना जगाउने ।
- (न) बालबालिकाहरुलाई विविध प्रतिस्पर्धात्मक गतिविधिमा विना भेदभाव बालबालिकालाई सरिक गराउन पहल गर्ने ।

६. बाल क्लवको गठन:

६.१ बालक्लवको गठन समूहका साधारण सदस्यहरुको साधारण सभाबाट हुने निर्वाचन प्रकृयाबाट हुनेछ । यस बालक्लवको कार्य समितिमा निम्नानुसारका पदाधिकारी हुने छन्:

(क) अध्यक्ष :	१ जना
(ख) उपाध्यक्ष :	१ जना
(ग) सचिव :	१ जना
(घ) कोषाध्यक्ष :	१ जना
(ड) सहसचिव :	१ जना
(च) सदस्य :	घटीमा २ जना र बढीमा ९ जनासम्म
(छ) सल्लाहकार :	आवश्यकतानुसार
(ज) संरक्षक :	१ जना

६.२ बाल क्लवको कार्य समितिको संरचना समावेशीताको आधारमा गठन हुने छ।

७. सल्लाहकार: बाल क्लवले सल्लाहकार नियुक्ति गर्दा निम्न आधारमा गर्नु पर्दछ :

- (क) पूर्व बाल क्लवको अध्यक्ष पदेन सल्लाहकार हुनेछन् ।
- (ख) स्थानीय शिक्षक, खेलाडी, प्रतिष्ठित विद्वान, प्राध्यापक वा समाजका प्रतिष्ठित व्यक्ति वा सम्बन्धित संस्थाका सदस्यहरुका अभिभावक मध्येबाट आवश्यकतानुसार सल्लाहकारहरु रहने छन्।

८. संरक्षक: बाल क्लवका संरक्षकमा संस्थालाई अभिभावकको रुपमा आर्थिक वा व्यवस्थापकीय सहयोग प्रदान गर्ने संस्था/व्यक्ति रहने छन् । संरक्षकको नियुक्ति बाल समूहको निर्णय अनुसार हुनेछ ।

८.१ विद्यालयमा एकजना शिक्षक संरक्षक र प्राधानाध्यापक प्रमुख संरक्षक शिक्षक रहनेछन् ।

८.२ समुदाय वा टोल स्तरीय बाल क्लवको संरक्षक टोल विकास संस्थाका अध्यक्ष रहने छन् ।

९. **पदावधि:** बाल क्लवको पदावधी गठन भएको मितिले २ वर्षको हुनेछ । कुनै पदाधिकारीले राजिनामा दिएमा वा अन्य कुनै कारणले पद रिक्त भएमा पदाधिकारीको हकमा बाँकी अवधिका लागि सम्बन्धित बाल क्लवले आफू मध्येबाट नियुक्ति गर्नेछ । सदस्य पदका लागि आफ्नो साधारण सदस्य मध्येबाट चयन गर्नु पर्ने छ ।
१०. **पदाधिकारीको काम, कर्तव्य र अधिकार:** पदाधिकारीहरूको देहाय बमोजिमको काम, कर्तव्य र अधिकार हुनेछः
- (क) **अध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार:** अध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः
१. क्लवको बैठक र समूहको साधारण सभाको अध्यक्षता ग्रहण गर्ने ।
 २. क्लवको बैठक वा साधारण सभामा आवश्यक प्रस्ताव र कागजात पेश गर्ने गराउने ।
 ३. क्लवको आम्दानी, खर्च हिसाब र अन्य कागजात सुरक्षित राख्ने राख्न लगाउने ।
 ४. क्लवको निर्णय र जि.वा.क.स. को निर्देशन कार्यान्वयन गर्ने ,गराउने ।
 ५. क्लवको प्रतिनिधि चयन गरी पठाउने वा समूहको प्रतिनिधित्व गर्ने।
 ६. उपाध्यक्ष र सदस्यहरूलाई विषयगत कार्यभार विभाजन गरी दिने ।
 ७. सात दिन भन्दा बढी समयका लागि अनुपस्थित भएमा उपाध्यक्षलाई र उपाध्यक्ष नभएमा आफू मध्येका वरिष्ठ सदस्यलाई कार्यवाहक अध्यक्ष तोक्ने ।
 ८. बाल क्लव जिल्ला समन्वय समितिसँग समन्वय गरी वा अन्य संघ संस्था वा निकायहरूसँग कार्यक्रमको माग गर्ने र कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।
 ९. तोकिएको अन्य कार्य गर्ने ।
- (ख) **उपाध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार:** उपाध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ
१. अध्यक्षको अनुपस्थितिमा कार्यवाहक अध्यक्ष भै कार्य गर्ने ।
 २. तोकिएको अन्य काम गर्ने ।
- (ग) **सचिवको काम, कर्तव्य र अधिकार:**
- सचिवले अध्यक्षको प्रत्यक्ष निर्देशनमा रही देहायको काम कर्तव्य र अधिकारको प्रयोग तथा पालन गर्नु पर्ने छः
१. क्लवको स्वीकृत कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने ।
 २. बालबालिका वा बाल क्लवसंग सम्बन्धित व्यक्तिको अध्यावधिक अभिलेख राख्ने ।
 ३. क्लवको चल, अचल तथा जिन्सी सम्पत्तिको लगत राख्ने ।
 ४. क्लवको बैठकको माइन्ट गर्ने, निर्णय गर्ने पुस्तिका जिम्मा लिने र निर्णय प्रमाणित गर्ने ।
 ५. क्लवको प्रशासकीय कार्य गर्ने ।
 ६. अध्यक्षको निर्देशन अनुसार बैठक बोलाउने ।
 ७. तोकिएको अन्य कार्य गर्ने ।

(घ) कोषाध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार:

१. क्लबको आय व्यय दुरुस्त राख्ने ।
२. आर्थिक बजेट तयार गरी समूहको बैठकमा पेश गर्ने ।
३. आर्थिक सहयोग जुटाउने ।
४. आर्थिक कारोवार सम्बन्धी जिम्मेवारी पूरा गर्ने ।

(ङ) सहसचिवको काम, कर्तव्य र अधिकार:

१. सचिवको अनुपस्थितिमा सचिवको कार्यभार सहाल्ने ।
२. तोकिएको अन्य कार्य गर्ने ।

(च) सदस्यको काम कर्तव्य र अधिकार:

१. बैठकमा सहभागी हुने ।
२. निर्णयको लागि आफ्नो मत पेश गर्ने ।
३. तोकिएको कार्य गर्ने ।
४. समूहको हित हुने अन्य रचनात्मक कार्य गर्ने ।

११. सदस्यता:

अ. सदस्यताको योग्यता: यस बाल समूहमा देहायका बालबालिका सदस्य हुन पाउने छन्:

- (क) उमेर कम्तिमा ६ वर्ष पुगी १८ वर्ष ननाघेको
- (ख) स्थायी सरुवा रोग नलागेको ।
- (ग) मगज नविग्रेको वा बौलाहा नभएको ।
- (घ) समूहको निर्देशिकामा प्रतिबद्ध हुने ।

आ. सदस्यताको खारेजी:

- (क) मगज विग्रेमा वा बौलाहा भएमा ।
- (ख) १८ वर्ष उमेर नाघेमा ।
- (ग) मृत्यु भएमा ।
- (घ) राजिनामा दिएमा ।
- (ङ) अविश्वासको प्रस्ताव पारित भई हटाइएमा ।
- (च) सदस्यता नविकरण नभएमा ।
- (छ) लगातार तीन पटक विना सूचना बैठकमा अनुपस्थित भएमा ।
- (ज) एक भन्दा बढी बाल समूहको सदस्यता लिएको पाइएमा वा प्रतिनिधित्व गरेमा ।

१२. समूहका पदाधिकारीको उमेरको हद:

बाल क्लब वा बाल समूहका कार्य समितिका पदाधिकारीको उमेर कम्तिमा आठ वर्ष पुगेको हुनु पर्ने छ र १६ वर्ष सम्मको रहनेछ ।

१३. आरक्षण:

यस बाल क्लब वा बाल समूहमा सम्पूर्ण सदस्य संख्याको कम्तिमा ५० प्रतिशत बालिका हुनुपर्ने छ तर समूहमा पर्याप्त बालिका सदस्य नभएमा पनि समूह कायमै रहने छ ।

१४. सदस्यता शुल्क तथा नविकरण:

- (क) बाल क्लब वा बाल समूहको सदस्यता शुल्क वा नविकरण शुल्क वा अन्य कुनै शुल्क बाल समूहले तोके बमोजिम हुने छ ।
- (ख) बाल समूहका सदस्यले आ आफ्ना समूहमा हरेक वर्ष सदस्यता नविकरण गर्नु पर्ने छ ।
- (ग) बाल क्लब वा समूहको प्रत्येक वर्ष वार्षिक प्रतिवेदनका साथ नगरपालिकामा नविकरण गराउनु पर्ने छ । सो को जानकारी जिल्ला बालकल्याण समिति नवलपरासी(ब.सू.पूर्व) लाई गराउनु पर्ने छ ।
१५. **बैठक:** बाल क्लब वा बाल समूहले कम्तिमा महिनाको एक पटक बैठक बस्नु पर्ने छ । बैठकको गणपूरक संख्या ५१% को उपस्थितिलाई मानिने छ ।
१६. **निर्णय:** बाल क्लब वा बाल समूहको बैठकमा बहुमतको निर्णय मान्य हुने छ तर मत बराबर भएमा अध्यक्षले निर्णायक मत दिने सक्ने छ । नोट: निर्णय प्रक्रियामा संरक्षक वा सल्लाहकारले मतको प्रयोग गर्न पाउने छैनन् ।
१७. **निर्वाचन:** बाल क्लब वा बाल समूहले प्रजातान्त्रिक पद्धति अनुरूप आफ्नो समूहको निर्वाचन पदावधि समाप्त हुनुभन्दा एक महिना पहिले सम्पन्न गर्नुपर्ने छ ।
१८. **निर्वाचन अधिकृत :** बाल क्लब वा बाल समूहले आफ्ना संरक्षक एवं सल्लाहकार मध्येबाट कम्तिमा तीन जना निर्वाचन अधिकृत तोक्नु पर्ने छ । सो मध्ये एक जना मुख्य निर्वाचन अधिकृत रहने छन् । मुख्य निर्वाचन अधिकृतले निर्वाचन प्रक्रिया वा कार्यविधि आफै निर्धारण गर्नेछ ।
१९. **कोष:**
- (क) यस बाल क्लब वा बाल समूहले आफ्नो नामबाट एउटा कोषको स्थापना गर्ने छ ।
- (ख) बैंक वा वित्तीय संस्थामा खाता संचालन गर्न समूहले अध्यक्ष,कोषाध्यक्ष र संरक्षकको नामबाट सञ्चालन गर्नु पर्नेछ । कोषबाट रकम भिक्नु पर्दा समूहको निर्णय अनिवार्य रूपमा हुनु पर्ने छ । बाल समूह/क्लबको निर्णय अनुसार कोषको रकम खर्च गर्न सकिने छ । तथा बैंक खाता खोल्नका लागि वडा कार्यालयको अनिवार्य सिफारिस लिनु पर्ने छ ।
- (ग) कोषमा देहायका स्रोतबाट रकम जम्मा हुनेछः
१. बालबालिकसँग सम्बन्धित निकायबाट प्राप्त सहयोग ।
 २. सहयोग, उपहार ।
 ३. सदस्यता तथा नविकरण शुल्क ।
 ४. सांस्कृतिक वा विविध रचनात्मक कार्यक्रमबाट उठेको रकम।
 ५. समूहको प्रकाशनबाट प्राप्त हुने रकम ।
 ६. बाल क्लब वा बाल समूह जिल्ला समन्वय समितिबाट प्राप्त हुने रकम ।
 ७. अन्य सामाजिक संघ संस्थाबाट प्राप्त रकम ।
२०. **प्रतिवेदन:** बाल समूहले आफ्नो वार्षिक साधारण सभाबाट पारित वार्षिक प्रतिवेदन जिल्ला बालकल्याण समिति र स्थानीय तहमा प्रत्येक वर्षको असार मसान्त भित्र पेश गर्नु पर्ने छ ।
२१. **संशोधन:** यो निर्देशिका संशोधन गर्दा बाल क्लब वा बाल समूहको साधारण सभाको दुई तिहाई सदस्यहरुको बहुमतले निर्देशिका संशोधन प्रस्ताव पारित भई गैडाकोट नगर पालिकाबाट स्वीकृत भएमा यो निर्देशिका लागू हुनेछ ।

२२. **बचाउ:** प्रस्तुत कार्यविधिमा उल्लिखित कुराहरु प्रचलित संघका, प्रदेश सरकारको ऐन नियम वा विनियमसँग बाँझिएमा बाँझिएको हदसम्म यस कार्यविधिमा उल्लिखित कुराहरु स्वतः अमान्य हुनेछन्।
२३. **समूहको खारेजी वा विघटन:** कुनै कारणवश समूह खारेजीमा परेमा वा विघटन हुन गएमा त्यस समूहको सम्पूर्ण चल अचल सम्पत्ति गैँडाकोट नगरपालिकाको संरक्षणमा सनेछ।
२४. **विविध:**
१. साधारण सभा: समूहको साधारण वर्षको एक पटक बस्नेछ। साधारण सभाको सूचना प्रत्येक सदस्यहरुलाई १ महिना अगावै सचिवले दिनु पर्ने छ। साधारण सभामा समूहको वार्षिक कार्य प्रगति प्रतिवेदन, आर्थिक प्रतिवेदन तथा वार्षिक कार्ययोजना सम्बन्धी प्रस्तावहरु निर्णयार्थ समूहले पेश गर्नेछ। साधारणसभाको गणपूरक संख्या समूहका साधारण सदस्यहरुको ५१% को उपस्थितिलाई मानिने छ।
 २. कार्यविधि बनाउने: निर्देशिकाको उद्देश्य प्राप्तीको लागि समूहले आफूलाई आवश्यक पर्ने विनियम बनाउन सक्नेछन् साथै आवश्यक समिति र उपसमितिहरुको पनि गठन गर्न सक्नेछन्। यो समितिको कार्यविधि बाल समूह/क्लबले निर्धारण गर्नेछ।
 ३. संशोधन: समूहको निर्देशिका संशोधन गर्न परेमा निर्देशिका संशोधन प्रस्ताव समूहको साधारण सभाको दुई तिहाई बहुमतको निर्णय भई गैँडाकोट नगरपालिकाबाट स्वीकृत भएपछि मात्र लागु हुनेछ।
 ४. अविश्वासको प्रस्ताव: समूहको निर्देशिका विपरित कार्य गरेको भनी समितिका कुनै पदाधिकारी माथि समितिका एक तिहाई सदस्यहरुले गरेको लिखित अविश्वासको प्रस्ताव समूहमा पेश गरेमा सो प्रस्ताव साधारण सभाको दुई तिहाई बहुमतबाट पारित भएमा त्यस्ता पदाधिकारीहरु स्वतः पद मुक्त हुनेछन्।
 ५. बाल क्लब वा समूहले आफ्नो निर्देशिका एवं पदाधिकारी सदस्य सहितको नामावली वडा कार्यालय मार्फत महिला तथा बालबालिका शाखा गैँडाकोट नगरपालिकामा पेश गर्नु पर्ने छ।

अनूसूची ६

समूहको छाप

(समूहको छापमा समूहको नाम, स्था. वर्ष र ठेगाना अनिवार्य रुपमा हुनु पर्ने छ)

अनूसूची ७

बाल क्लब वा समूहका कार्य समितिका पदाधिकारीहरु

क्र.सं.	पद	नाम, थर	पुरा ठेगाना (गा.पा./न.पा.)	वडा ,विद्यालय वा टोल	हस्ताक्षर
१	अध्यक्ष				
२	उपाध्यक्ष				
३	सचिव				
४	कोषाध्यक्ष				
५	सहसचिव				
६	सदस्य				
७	सदस्य				
८	सदस्य				
९	सदस्य				
१०	सदस्य				
११	सदस्य				

नोट:

१. यस बमोजिम साधारण सदस्यहरु थप गर्न सकिने छ ।
२. समूहका साधारण सदस्यहरुले प्रत्येक वर्ष सदस्यता नविकरण गर्नु पर्ने छ ।
३. निर्देशिका बमोजिम आवद्धता एवं सूचीकृत गराउनु पर्ने निकाय वा संस्थामा सम्बन्धित नगरपालिका वा विद्यालय वा सम्बन्धित संरक्षकत्व प्रदान गरेको संस्था मध्ये कुनै एकको सिफारिश संलग्न हुनु पर्ने छ । सिफारिश साथ कार्य समितिका सबै पदाधिकारीहरुको संयुक्त निवेदन स्थानीय तहमा पेश गर्नु पर्ने छ ।
४. यस निर्देशिकाको प्रतिबद्धताको लागि बाल समूहको कार्य समितिका सम्पूर्ण पदाधिकारीहरुले निर्देशिकाको सबै पानाको तल माथि हस्ताक्षर गरेको हुनु पर्ने छ ।
५. आवद्धता वा सूचीकृत गर्दा दुई प्रति कार्यविधि रित पूर्वक तयार गरी पेश गर्नु पर्ने छ ।

प्रमाणीकरण मिति :- २०८१/०१/१३

आज्ञाले,
झविन्द्र खनाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत