



गैंडाकोट राजपत्र

खण्ड : ०७

संख्या : ०४

मिति : २०८१/०५/१९

गैंडाकोट नगरपालिका

नेपालको संविधान बमोजिम गैंडाकोट नगर कार्यपालिकाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको निर्देशिका
सर्वसाधारणको जानकारीका लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

कन्टिन्जेन्सी रकम खर्च गर्ने सम्बन्धी निर्देशिका, २०८१

प्रमाणीकरण मिति :- २०८१/०५/१९

प्रस्तावना: नगरपालिकाले कार्यान्वयन गर्ने विभिन्न योजना तथा कार्यक्रमहरूबाट नियमानुसार कट्टा गरी जम्मा हुन आउने
कन्टिन्जेन्सी रकमलाई व्यवस्थित र पारदर्शी रूपमा खर्च गर्ने कार्यविधिगत कानुनी प्रबन्ध गर्न वाञ्छनीय भएकोले गैंडाकोट
नगरपालिका नगर कार्यपालिकाले यो निर्देशिका बनाएको छ ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

(१) यो निर्देशिकाको नाम “कन्टिन्जेन्सी रकम खर्च गर्ने सम्बन्धी निर्देशिका, २०८१” रहेको छ ।

(२) यो निर्देशिका तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा: बिषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस निर्देशिकामा,—

- (क) “कन्टिन्जेन्सी रकम” भन्नाले सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १०(७) र १२ (४) बमोजिम कट्टा गरेको कन्टिन्जेन्सी रकम सम्झनुपर्छ ।
- (ख) “कार्यपालिका” भन्नाले गैंडाकोट नगरपालिकाको नगर कार्यपालिका सम्झनुपर्छ ।
- (ग) “खरिद ऐन” भन्नाले सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ सम्झनु पर्छ ।
- (घ) “सार्वजनिक खरिद नियमावली” भन्नाले सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ सम्झनुपर्छ ।
- (ब) “बहुवर्षिय योजना” भन्नाले एक आर्थिक वर्षमा सम्पन्न नहुने प्रकृतिको वा एकभन्दा बढी आर्थिक वर्षसम्म सञ्चालित हुने योजना सम्झनु पर्छ ।
- (च) “नगरपालिका” भन्नाले गैंडाकोट नगरपालिका सम्झनु पर्छ ।

परिच्छेद-२

कन्टिन्जेन्सी रकम खर्च गर्ने व्यवस्था

३. कन्टिन्जेन्सी रकमको व्यवस्था: (१) नगरपालिका र अन्तर्गतका कार्यालयहरूबाट सञ्चालन हुने योजना तथा कार्यक्रमहरूका लागि कन्टिन्जेन्सी रकमको व्यवस्था गर्नुपर्नेछ ।

- (२) उपदफा (१) बमोजिमका योजना तथा कार्यक्रम सञ्चालनका लागि लागत अनुमान तयार गर्दा नै कन्टिन्जेन्सी रकम समेत समावेश गरी लागत अनुमान तयार गर्नुपर्नेछ ।
- (३) उपदफा (२) बमोजिम छुट्याइएको कन्टिन्जेन्सी बापतको रकमबाट खर्च हुने शीर्षकहरू र खर्च हुने रकम यकिन गरी सोको समेत अनुमानित लागत तयार गर्नुपर्नेछ ।
- (४) यस दफाबमोजिम कन्टिन्जेन्सी रकमको व्यवस्था गर्दा देहायबमोजिम गर्नुपर्नेछ ।
 - (क) रु २ लाखभन्दा बढी लागत भएका सबै योजनाहरूको लागि ३ (तीन) प्रतिशत ।
 - (ख) ससर्त अनुदानको हकमा उक्त अनुदानसम्बद्ध कार्यविधिमा तोकिए बमोजिम ।
- (५) उपदफा (४) को खण्ड (क) बमोजिम कन्टिन्जेन्सी रकमको हिसाब गर्दा मूल्य अभिवृद्धि करबाहेकको लागत अनुमानको आधारमा हिसाब गर्नुपर्नेछ ।

४. कन्टिन्जेन्सी खर्च शीर्षकः

(१) कन्टिन्जेन्सीको लागि छुट्याइएको रकम खर्च गर्दा पारदर्शी ढङ्गले खर्च गर्नुपर्नेछ ।

(२) कन्टिन्जेन्सीको लागि छुट्याइएको रकम देहायबमोजिमको शीर्षकमा खर्च गर्न सकिनेछः—

- (क) योजना अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण, मुल्यांकन, जाँचपास तथा प्रतिवेदन,
- (ख) योजनासँग सम्बन्धित जनशक्ति व्यवस्थापन तथा अन्य प्रशासनिक काम कारबाही,
- (ग) योजना कार्यान्वयनका लागि आवश्यक पर्ने प्राविधिक सामग्री, सवारीसाधन, इन्धन, ल्यापटप, कम्प्युटर लगायतका आवश्यक उपकरणहरू खरिद, (बजेट पुग्ने भएमा)
- (घ) परामर्श सेवा,
- (ङ) योजना कार्यान्वयनका लागि आवश्यक पर्ने प्राविधिक कर्मचारी,
- (च) विवाद समाधान (मध्यस्थता, अदालती खर्च),
- (छ) प्रोत्साहन खर्च,
- (ज) योजना सम्बद्ध विषयमा अध्ययन, अवलोकन तथा अनुसन्धान,
- (झ) बोलपत्र / प्रस्ताव तयारी / सूचना प्रकाशन / मुल्यांकन समिति बैठक तथा प्रस्तुतीकरण भत्ता,
- (ञ) योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धी अभिमुखीकरण र उपभोक्ता समिति/टोल विकास संस्था गठन, अभिमुखीकरण र तालिम/गोष्ठी, क्षमता विकास कार्यक्रम खर्च,
- (ट) तत्काल कार्यान्वयन गर्न आवश्यक ठानिएका योजना तथा कार्यक्रमहरू,
- (ठ) कार्यपालिकाको निर्णयबमोजिम तोकिएका योजना सम्बन्धी अन्य क्षेत्र,
- (ड) योजना तथा कार्यक्रमको अनुगमन तथा निरीक्षणका क्रममा हुने यातायात खर्च,
- (ढ) योजनासँग सम्बन्धित सामाजिक परिचालन खर्च,
- (ण) गुणस्तर परीक्षणका लागि प्रयोगशाला स्थापना गर्न आवश्यक खर्च, (बजेट पुग्ने भएमा)
- (त) योजना अभिलेख व्यवस्थापन, योजना खाता र रजिष्टर सम्बन्धी खर्च,
- (थ) योजना तर्जुमा सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन,
- (द) योजनाहरूको कार्यान्वयनको लागि जनप्रतिनिधिहरू, कर्मचारीहरूको क्षमता विकासका कार्यक्रमहरू सञ्चालन,

- (ध) योजना अनुगमन, मुल्यांकन सम्बन्धी खर्चहरू जस्तै: इन्धन, खाजा, खाना, अनुगमन भत्ता,
- (न) योजनासँग सम्बन्धित कार्यहरूको छपाई, स्टेशनरी सम्बन्धी कार्य,
- (प) योजनाको शिल्यान्यास, उद्घाटन सम्बन्धी कार्यक्रम संचालन खर्च,
- (फ) योजनासँग सम्बन्धित कार्यहरूको अध्ययन, अनुसन्धान, प्रचार प्रसार सम्बन्धी कार्य,
- (ब) योजनाहरूको लागत अनुमान, डिजाइन, सर्भे सम्बन्धी कार्य,
- (भ) सर्भे, डिजाइन गर्नका लागि आवश्यक पर्ने मेशिनरी सामग्रीहरू, उपकरण खरिद सम्बन्धी कार्य, (बजेट पुग्ने भएमा)
- (म) योजनाहरूको सामान्य मर्मतसम्भार लगायतका कार्य,
- (य) योजनाको प्रभाव मुल्यांकन, समीक्षा गर्ने कार्य, (र) योजनासँग सम्बन्धित कार्यालयले तोकेका कार्यहरू ।

५. कन्टिन्जेन्सी रकमको खर्च प्रकृति:

- (१) योजना तथा कार्यक्रमको कूल कन्टिन्जेन्सी रकममध्ये सामान्यतः प्रशासनिक (चालु) खर्च शीर्षकमा अधिकतम ६५ प्रतिशत र पुँजीगत खर्च शीर्षकमा अधिकतम ३५ प्रतिशतले खर्च गर्न सकिनेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिमको चालु तथा पुँजीगत खर्च शीर्षकअन्तर्गतको कार्यक्रम प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट स्वीकृत हुनुपर्नेछ ।

परिच्छेद-३

विविध

६. मितव्ययिता कायम गर्नुपर्ने: कन्टिन्जेन्सी रकम खर्च गर्दा मितव्ययी र जवाफदेही रूपमा गर्नुपर्नेछ ।
७. कन्टिन्जेन्सी खर्चको अभिलेखन: यस निर्देशिका बमोजिम प्रत्येक योजना तथा कार्यक्रमका लागि खर्च भएको कन्टिन्जेन्सी रकमको अभिलेख तोकिएको ढाँचामा राखी नापी किताबमा समेत प्रविष्ट गर्नुपर्नेछ ।
८. बहुवर्षिय योजनामा कन्टिन्जेन्सी खर्च व्यवस्थापन: बहुवर्षिय योजनाको सम्बन्धमा चालु आर्थिक वर्षको लागि अनुमानित खर्च रकमको अनुपातमा कन्टिन्जेन्सी रकम खर्च गर्न सकिनेछ ।
९. अन्य शीर्षकमा खर्च गर्न नपाइने:
- (१) यस निर्देशिकामा उल्लेखित व्यवस्था विपरीतका शीर्षकमा कन्टिन्जेन्सीको रकम खर्च गर्न पाइनेछैन ।
- (२) उपदफा (१) विपरीत रकम खर्च गरेमा खर्च गर्ने सम्बद्ध पदाधिकारीलाई विभागीय सजाय हुनेछ ।

१०. प्रचलित कानूनको परिपालना गर्नुपर्ने: यस निर्देशिकाबमोजिम कन्टिन्जेन्सी रकम खर्च गर्दा सार्वजनिक खरिद ऐन, सार्वजनिक खरिद नियमावली र नगरपालिकाको स्थानीय कानून बमोजिमको प्रक्रिया परिपालना गर्नुपर्नेछ ।

११. बाधा अड्काउ फुकाउने अधिकार: यस निर्देशिकाको कार्यान्वयनका सिलसिलामा कुनै बाधा अड्काउ परेमा सो फुकाउने अधिकार नगर कार्यपालिकालाई हुनेछ ।

आज्ञाले,
झविन्द्र खनाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत